



Gobierno Municipal
del Cantón Morona

CONVOCATORIA

En cumplimiento de lo que determina el Art. 15, Art.16, Art. 17, Art. 18 de la Ordenanza que Norma el Sistema de Participación Ciudadana del Cantón Morona, se convoca a la **Sesión Ordinaria** de la Asamblea Cantonal de Morona, para el día **martes 27 de febrero de 2024** a las **15h00**, en el Salón de la ciudad del Gobierno Municipal del Cantón Morona, para tratar el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA.

1. Constatación del quorum.
2. Palabras de bienvenida e instalación de la reunión por parte del Presidente de la Asamblea Cantonal o su Delegado.
3. Conocimiento del acta de la sesión anterior, de fecha 25 de octubre del 2023.
4. Conocimiento de la hoja de ruta, cronograma institucional a implementarse, matriz de consulta ciudadana y entrega de información e insumos para la consulta ciudadana.
5. Elección del coordinador o coordinadora de los representantes ciudadanos de la Asamblea Cantonal para el proceso de rendición de cuentas período fiscal 2023.
6. Clausura.

Atentamente,



FIRMA ELECTRÓNICA DEL
FRANCISCO ALFREDO
ANDRAMUNO
RODRIGUEZ

Mgs. Francisco Andramuño Rodríguez

ALCALDE Y PRESIDENTE DE LA ASAMBLEA CANTONAL.



**Gobierno Municipal
del cantón Morona**

Memorando Nro. GMCM-ALC-2024-1197-M

Macas, 28 de febrero de 2024

PARA: Andres Quezada

Sr. Awakchatai Junior Chiriap Kuish
Concejal del Cantón Morona

Lcdo Braulio Jaramillo

Sr. Mgs. Carlos Ramiro Farez Peñafiel
Concejal del Cantón Morona

Sr. Arq. Darwin Antonio Calva Riofrio
Director de Gestión de Planificación

Sr. Dennis Bladimir Teran Flores

Ing. Eduardo Palacios

Sra. Mgs. Gabriela Silvana Narvaez Rivadeneira
Directora de Gestión Administrativa

Sr. Ing. Juan Carlos Vizquete Brito
Director de Gestión de Obras Públicas

Sr. Lcdo. Juan Oliverio Cabrera Ruiz
Director de Gestión Financiera

Sr. Ing. Marco Augusto Arcos Montesdeoca
Concejal del Cantón Morona

Maria Caguana

Sra. Maria Silveria Tiwi

Sr. Ing. Miguel Isidro Jara Tapia
Director de Agua Potable y Alcantarillado.

Sr. Abg. Nelson Marcelo Jaramillo Rivadeneira
Concejal del Cantón Morona

Srta. Lcda. Yadira Tatiana Kasent Namaj
Vice-Alcaldesa del Cantón Morona



**Gobierno Municipal
del cantón Morona**

Memorando Nro. GMCM-ALC-2024-1197-M

Macas, 28 de febrero de 2024

ASUNTO: RESOLUCIÓN DE LA ASAMBLEA CANTONAL NRO.
003-ACSG-2023, DE FECHA 27 DE FEBRERO DE 2024.

De mi consideración:

Estimados miembros de la asamblea cantonal, reciban un cordial saludo y el deseo de éxito en las funciones que actualmente se encuentran desempeñando, adjunto a la presente sírvanse encontrar la **RESOLUCIÓN DE LA SESIÓN DE LA ASAMBLEA CANTONAL NRO. 003-ACSG-2023, DE FECHA 27 DE FEBRERO DE 2024.**

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Jelly Vanessa Gonzalez Zabala
SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO

Anexos:

- resolución_003_asamblea_cantonal_27022024-signed.pdf

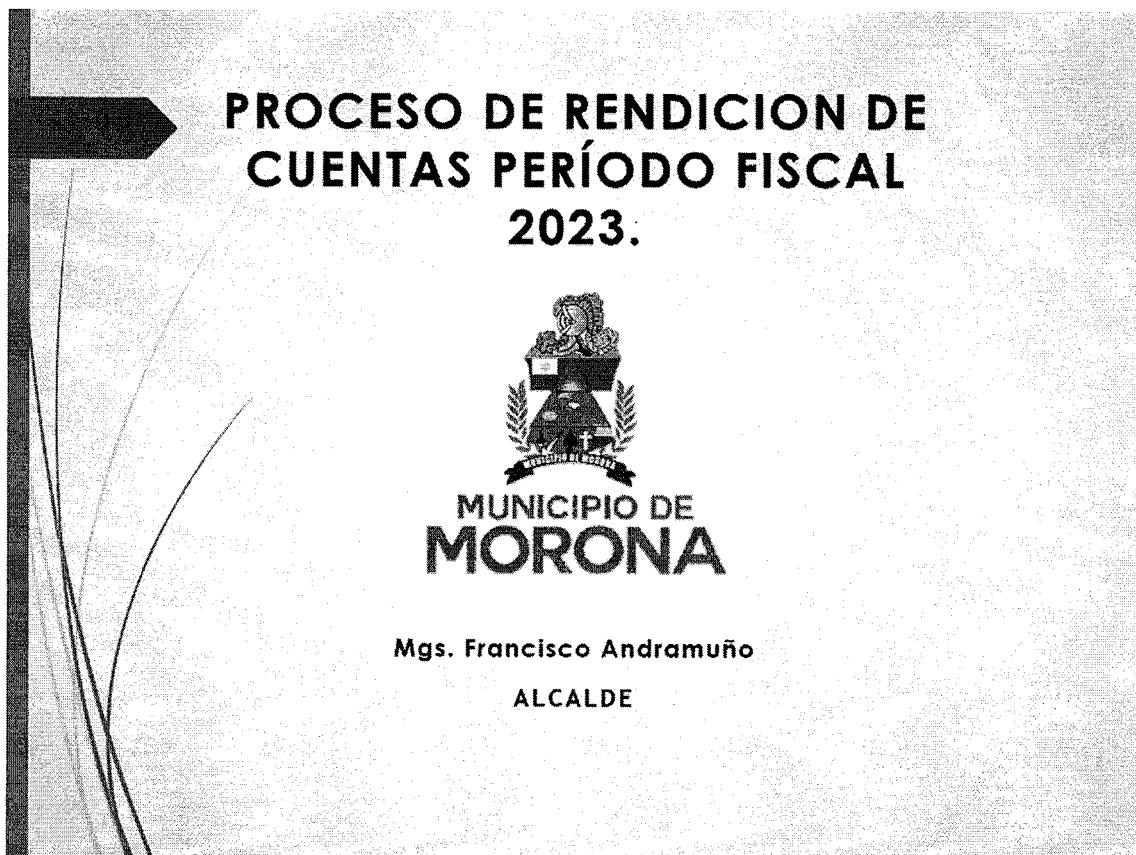


ASAMBLEA CANTONAL DE MORONA
ACTA 003 -SO-2023
SESIÓN ORDINARIA 27 DE FEBRERO DE 2024

En la ciudad de Macas a los veinte y siete días del mes de febrero de dos mil veinte y cuatro, siendo las quince horas, con la concurrencia del Alcalde del Cantón Morona, las señoras y señores que integran la Asamblea Cantonal, se da inicio a la sesión Ordinaria, con la intervención del **ALCALDE DEL CANTÓN MORONA, MGS. FRANCISCO ALFREDO ANDRAMUÑO RODRÍGUEZ**: quien pide que se de lectura al orden del día: actúa como **SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL** la **AB. JELLY VANESSA GONZÁLEZ ZABALA**: **CONVOCATORIA**. En cumplimiento de lo que determina el Art. 15, Art.16, Art. 17, Art. 18 de la Ordenanza que Norma el Sistema de Participación Ciudadana del Cantón Morona, se convoca a la **Sesión Ordinaria** de la Asamblea Cantonal de Morona, para el día **martes 27 de febrero de 2024** a las **15h00**, en el Salón de la ciudad del Gobierno Municipal del Cantón Morona, para tratar el siguiente orden del día: 1.Constatación del quorum. 2. Palabras de bienvenida e instalación de la reunión por parte del Presidente de la Asamblea Cantonal o su Delegado. 3. Conocimiento del acta de la sesión anterior, de fecha 25 de octubre del 2023 4. Conocimiento de la hoja de ruta, cronograma institucional a implementarse, matriz de consulta ciudadana y entrega de información e insumos para la consulta ciudadana. 5. Elección del coordinador o coordinadora de los representantes ciudadanos de la Asamblea Cantonal para el proceso de rendición de cuentas período fiscal 2023. 6.Clausura.Por la favorable acogida que sabrán dar a la presente, anticipo mi sincero agradecimiento. Atentamente, Mgs. Francisco Andramuño Rodríguez **ALCALDE Y PRESIDENTE DE LA ASAMBLEA CANTONAL. MGS. FRANCISCO ALFREDO ANDRAMUÑO RODRÍGUEZ ALCALDE Y PRESIDENTE DE LA ASAMBLEA CANTONAL**: da la bienvenida a los presentes y solicita que se dé lectura el primer punto dentro del orden del día.- **PRIMER PUNTO.- Constatación del quorum.-** el señor Presidente solicita se constate el quórum.- **SEÑORA SECRETARIA**: se encuentran presentes en esta sesión: El Mgs Francisco Andramuño, Presidente delegado de la Asamblea Cantonal de Morona, Ing. Marco Arcos Montesdeoca, Concejal del Cantón Morona, Presidente de la Comisión de Planificación y Presupuesto, el Sr. Junior Chiriap Kuish, Presidente de la Comisión de Asuntos Socio Culturales, Sra. Yadira Kasent Namaj, Presidenta de la Comisión de Equidad de Género, Arq. Darwin Antonio Calva Riofrio, Director de Gestión de Planificación **GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTON MORONA**, Lic.Juan Oliverio Cabrera Ruiz, Director de Gestión Financiera **GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTÓN MORONA**, Ing. Juan Carlos Vizuite, Director de Gestión de Obras Públicas **TÉCNICO DEL GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTÓN MORONA**, Magíster Gabriela Silvana Narváez Rivadeneira, Directora de Gestión Administrativa **TÉCNICO DEL GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTÓN MORONA**, Ing. Miguel Isidro Jara Tapia, Director de Agua Potable y Alcantarillado **TÉCNICO DEL GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTÓN MORONA**, Lic. Braulio Jaramillo Integrante de la Asamblea Cantonal Parroquia Urbana Macas, Sra. María Caguana, Integrante de la Asamblea Cantonal Parroquia Urbana Macas, Ing. Eduardo Palacios, Integrante de la Asamblea Cantonal de las Parroquias Rurales, Señora Maria Silveria Tiwi, Integrante de la Asamblea Cantonal de las Parroquias Rurales, por lo tanto contamos con el quorum reglamentario, señor Presidente.- **SEÑORA SECRETARIA: SEGUNDO PUNTO.-** Palabras de bienvenida e instalación de la



reunión por parte del Presidente de la Asamblea Cantonal o su Delegado. **MGS. FRANCISCO ANDRAMUÑO PRESIDENTE DELEGADO DE LA ASAMBLEA CANTONAL:** saluda, agradece e inmediatamente declara instalada la presente sesión de la Asamblea Cantonal.- **SEÑORA SECRETARIA: TERCER PUNTO.-** Conocimiento del acta de la sesión anterior, de fecha 25 de octubre del 2023. **MGS. FRANCISCO ANDRAMUÑO PRESIDENTE DE LA ASAMBLEA CANTONAL:** Señores miembros de la Asamblea Cantonal la convocatoria y el acta han sido enviadas con anterioridad para que sean revisadas por lo que sugiero se de por conocido este punto. Señora Secretaria proceda por favor a dar lectura al siguiente punto. **SECRETARIA: CUARTO PUNTO.-** Conocimiento de la hoja de ruta, cronograma institucional a implementarse, matriz de consulta ciudadana y entrega de información e insumos para la consulta ciudadana. **MGS. FRANCISCO ANDRAMUÑO PRESIDENTE DE LA ASAMBLEA CANTONAL:** solicita al Arq. Darwin Calva, haga una exposición de la información que se tiene. **ARQ. DARWIN CALVA DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN.-** saluda y manifiesta, permítanme socializar el día de hoy como vamos a manejanos de acuerdo a la resolución de participación ciudadana en el proceso de rendición de cuentas del periodo fiscal 2023, lo que corresponde desde enero a diciembre del año 2023, con la particularidad que nosotros somos parte de esta administración desde el mes de mayo para lo cual me permito informar lo siguiente:





ENTES QUIENES PRESENTAN EL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS PERÍODO FISCAL 2023

01

Gobierno municipal
del Cantón
Morona.

02

Concejales
Gobierno
municipal
del Cantón
Morona.

03

Concejo de
protección
de derechos
del Cantón
Morona.

04

Empresa
publica
Morona
Construye
EP.

ORDEN DEL DIA

Constatación del
quorum.

1

Bienvenida e instalación de la
reunión por parte del
Presidente de la Asamblea
Cantonal o su Delegado.

2

Conocimiento del acta de la
sesión anterior, de fecha 25
de octubre del 2023.

3

Conocimiento de la hoja de
ruta, cronograma institucional a
implementarse, matriz de
consulta ciudadana y entrega
de información e insumos para
la consulta ciudadana.

4

Elección del coordinador/a de
los representantes ciudadanos
de la Asamblea cantonal para el
proceso de rendición de cuentas
período fiscal 2023.

5

Clausura

6



Normativas aplicadas para el proceso de rendición de cuentas del GMCM_2023.

■ Constitución de la
republica del Ecuador.



■ Ley orgánica de
participación
ciudadana.



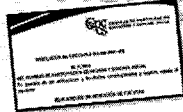
■ Código orgánico de
planificación y
finanzas publicas .



■ Código orgánico de
organización territorial
de autonomía y de
descentralización.



■ Reglamentos de
rendición de cuentas
según resolución No.
CPCCS-PLI-SG-069-
2021-476



■ Pleno del consejo de
participación
ciudadana y control
social. Resolución No.
Cpccs-ple-sg-031-0-
2023-0176



MUNICIPIO DE
MORONA



¿Qué es la Rendición de cuentas?

ESTA VINCULADO AL DERECHO A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

ES PRESENTAR A LA CIUDADANIA EL REPORTE DE TRABAJO
REALIZADO EN CIERTO AÑO O PERIODO FISCAL.

ES PRESENTAR EL INFORME AL CPCCS QUIEN ES EL ENTE QUE
ESTABLECE EL MECANISMO DE RENDICION DE CUENTAS.

Periodo a rendir cuentas

Del periodo fiscal concluido:
del 1 de enero al 31 de diciembre de cada año.

PERIODO FISCAL 2023





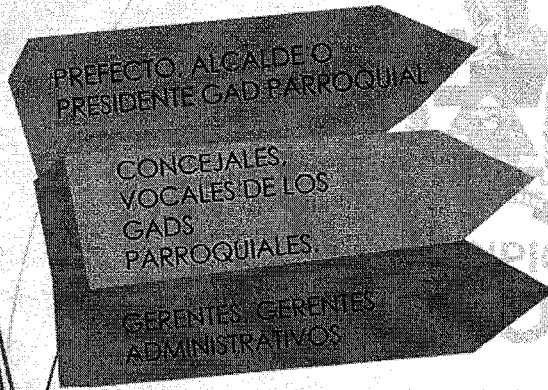
QUIENES RINDEN CUENTAS?

Gobiernos Autónomos Descentralizados

ENTIDADES E INSTITUCIONES

AUTORIDADES DEL
ESTADO

Electas o de libre remoción:



GAD provincial, municipal y parroquial.



Entidades vinculadas al GAD.



Empresas Públicas.



Consortios y mancomunidades.

Art. 3 Reglamento RdC



Gobierno Municipal
del Cantón Morona

¿SOBRE QUE SE RINDE CUENTAS?

PLANIFICACION	PRESUPUESTO	PARTICIPACION CIUDADANA	CONTROL
En cumplimiento de:	Presupuesto participativo	Sistema de participación del GAD.	Cumplimiento de recomendaciones o pronunciamientos emanados por las entidades de la Función de Transparencia y Control Social y la Procuraduría General del Estado.
Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial.	Ejecución presupuestaria	Asamblea ciudadana local.	Otras específicas dependiendo del sector.
Plan de trabajo de la máxima autoridad presentado al CNE	Contratación pública	Mecanismos de participación ciudadana.	
Ejecución de obras públicas.	Gasto en publicidad y propaganda.	Mecanismos de control social.	
	Transparencia y acceso a la información	Cumplimientos de acuerdos en deliberaciones de Rendición de Cuentas.	
	Adquisición y enajenación de bienes		
	Cumplimiento de obligaciones (E.P)		



Gobierno Municipal
del Cantón Morona



FASES DE LA IMPLEMENTACION DE LA RENDICION DE CUENTAS.



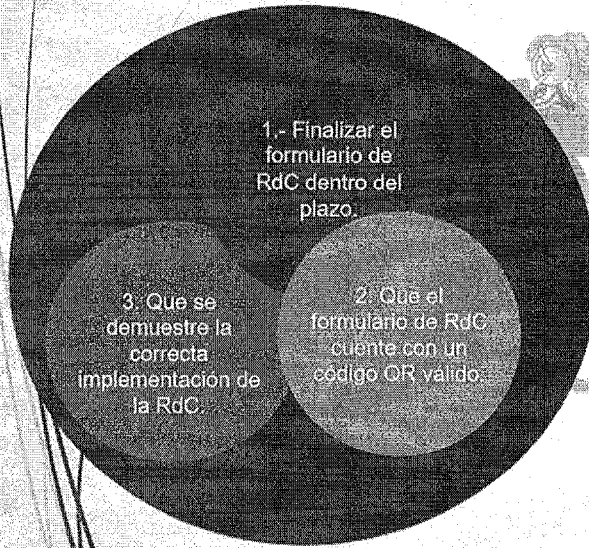
GARANTIAS de participación ciudadana en el proceso de rendición de cuentas.

INICIALMENTE	PREPARACION DE LA DELIBERACION E INFORME	DURANTE LA DELIBERACION	FINALMENTE
1.- Acceder a la información de sustento del proceso (POA, Presupuesto institucional, etc.)	1.- Conformar un Equipo Técnico Mixto con representación ciudadana (ACL)	1.- Rendir cuentas sobre contenidos obligatorias y temas ciudadanos	1.- Entregar a la ciudadanía el acta de acuerdos y compromisos.
2.- plantear lista de temas ciudadano sobre los que se desea que rindan cuentas, por canales de acceso abierto y público.	2.- Responder los temas ciudadanos en el informe narrativo.	2.- Condiciones para que la ciudadanía intervenga y evalúe la gestión.	2.- Entregar el formulario completo de Rendición de Cuentas la CPCCS para la consulta pública.
1.- facilitar el acceso al cronograma de Rendición de Cuentas institucional	3.- Entregar a la ciudadanía el informe narrativo y el formulario en Excel 15 días previos al evento.	3.- Generar acuerdos y compromisos concertados con la ciudadanía y las autoridades	3.- Facilitar el seguimiento de la ciudadanía a los acuerdos y compromisos
	4.- Convocar 15 días antes al evento, con representación territorial y sectorial.		



NUEVOS CRITERIOS DE CUMPLIMIENTO

Art. 20 Reglamento RdC, modificado por Resolución
CPCCS-PLC-SG-031-O-2023-0176



Demostrar que se realizó:

1. Deliberación pública participativa.
2. Acta de acuerdos y compromisos alcanzados con la ciudadanía.



FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la Asamblea Local.

FASE	ACTIVIDADES DESARROLLAR	RESULTADOS A ALCANZAR	RESPONSABLES	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN
1. Planificación y facilitación del proceso desde la Asamblea Local	Taller de capacitación por parte del CPCCS para el proceso de Rendición de Cuentas	Equipo técnico municipal capacitado para llevar el proceso de rendición de cuentas	-CPCCS, equipo técnico municipal	24 de enero de 2024
	Memorando de disposición para conformación del equipo técnico para el proceso de Rendición de Cuentas 2023.	Conformar el equipo Técnico	-Alcaldía. -Asesoría. -Planificación.	16 de febrero de 2024
	Emitir memorando de delegación a la Presidencia Asamblea Cantonal	Delegación para liderar proceso de rendición de cuentas	-Asesor de Alcaldía. -Alcaldía	19 de febrero de 2024
	Reunión del equipo técnico municipal de rendición de cuentas	Socializar, coordinar, organizar y definir el cronograma para el cumplimiento del proceso.	-Asesor de Alcaldía -Equipo técnico municipal	19 de febrero de 2024_15h30
	Emitir memorando de ratificación o cambio de tres funcionarios del Gobierno Municipal para que formen parte de la Asamblea Cantonal.	Cumplir con lo que establece la ordenanza del SCPC-M	-Asesoría de Alcaldía -Planificación	19 de febrero de 2024
	Alcalde por disposición envía las matrices en digital a los directores para el llenado.	La autoridad emita una disposición a directores para su cumplimiento.	-Alcaldía -Asesoría -Planificación -Directores departamentales	20 de febrero de 2024
	Dar el acompañamiento necesario a las direcciones para el llenado de las matrices según les corresponda.	Acompañamiento para el llenado de las matrices emitidas por Alcaldía.	-Asesoría -Planificación.	21 de febrero de 2024
	Entrega de invitación a reunión de trabajo a los integrantes de la Asamblea Cantonal	Brindar el apoyo y la asesoría en base al proceso	-Abg. Jelly Gonzales -Planificación	22 de febrero de 2024





FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la Asamblea Local.

Reunión de trabajo con miembros y representantes ciudadanos de la Asamblea Cantonal: socializar la hoja de ruta, elegir al representante ciudadano, explicar la matriz de consulta ciudadana (receptaran 14 días después)	Reunión para apoyo y entrega, facilitar la información referente a documentos habilitantes que servirán para la consulta ciudadana	-Asesor Alcaldía -Abg. Jelly Gonzales -Equipo técnico de rendición de cuentas municipal. -Integrantes y Representantes ciudadanos de la Asamblea Cantonal	27 de febrero de 2024 15h00 Salón de la Ciudad
Entrega de información a los representantes ciudadanos del sector urbano y rural de la Asamblea Cantonal.	Entregar los insumos e información para que sean utilizadas en la consulta ciudadana	-Asesor Alcaldía. -TICS, Planificación, CPDCM, Concejales, Empresa Pública Morona Construye.	27 de febrero de 2024
Notificar a los representantes ciudadanos del sector urbano y rural de la Asamblea Cantonal.	Realicen la consulta ciudadana sobre temas que la ciudadanía exige se rindan cuentas la autoridad municipal, acorde a las competencias.	-Asesor Alcaldía. -Secretaría General	27 de febrero de 2024
Registro de la institución, autoridad municipal, Concejales para el acceso al portal del CPCCS.	Registrar a la institución y a la autoridad municipal, Concejales	-Asesor Alcaldía -TICS Ing. Bryan Gallo	29 de febrero de 2024
Reunión del equipo técnico de Rendición de Cuentas Municipal.	Evaluar el avance del proceso de rendición de cuentas.	-Lider y equipo técnico Municipal	29 de febrero de 2024; 15h30
Entrega los informes según los componentes establecidos, los mismos deben ser enviados al Alcalde con copia al coordinador del equipo.	Información para consolidar	-Asesor Alcaldía -Directores departamentales -TICS	29 de febrero de 2024; 16h30

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la Asamblea Local.

Recepción por escrito de los temas y preguntas de la consulta ciudadana por parte del coordinador.	Cumplir con lo que pide CPCCS	Representantes de la ciudadanía	12 de marzo de 2024
Entrega y gestión a los departamentos la respuesta de la información para responder a las preguntas planteadas por los representantes ciudadanos.	Preguntas respondidas hasta la fecha de implementación.	-Alcaldía -Asesoría -Directores departamentales	13 al 18 de marzo de 2024



FASE 2: Evaluación de la gestión y elaboración del informe institucional.

2. Evaluación de la gestión y elaboración del informe.	Elaboración y consolidación del informe del GAD (cuantitativa/cualitativa), con los informes entregados se debe consolidar en el formato general y en cumplimiento al PDOT, plan de trabajo del Alcalde, POA, presupuesto, como también temas de la consulta ciudadana.	Consolidación de la información de los Departamentos y de la consulta ciudadana.	- Líder o coordinador del equipo técnico - TICs - Comunicación	20 al 22 marzo de 2024
	Llenado del formulario de rendición de cuentas con sus respectivos medios de verificación preliminar	Formulario llenado	- Líder o coordinador del equipo técnico - TICs	25, 26 marzo de 2024
	Informe narrativo para la elaboración de videos y productos comunicacionales en base a los ejes de trabajo.	Crear los insumos comunicacionales	Coordinador Director de Comunicación	25 al 27 marzo de 2024
	Aprobación del formulario, informe narrativo por parte del Alcalde	Aprobación del informe por parte de la autoridad municipal	Alcalde Equipo de Rendición de Cuentas Directores	27 de marzo de 2024
	Entrega del informe, formulario y la consulta ciudadana a los representantes de la participación ciudadana rural y urbana	Entrega de información a los representantes ciudadanos	Equipo de rendición de cuentas	Hasta 01 de abril de 2024

FASE 2: Evaluación de la gestión y elaboración del informe institucional.

Subir a la página web el informe preliminar, formulario aprobado.	Cargar información preliminar a la plataforma del CPCCS	Técnico delegado de las TICs.	01 de Abril 2024
Dar 15 días para que los representantes de la ciudadanía revisen el informe y establezcan sugerencias y opiniones, serán considerados en el evento de deliberación.	Evaluación del informe y el formulario de rendición de cuentas por parte de los representantes de la ciudadanía de la Asamblea Cantonal.	Representantes de la ciudadanía.	02 al 16 de abril del 2024
Sistematización de las sugerencias y opiniones los representantes ciudadanos	Sistematizar las sugerencias y opiniones	Coordinador del equipo	17 abril de 2024
Elaboración de productos comunicacionales para la rendición de cuentas y preparación del evento para la presentación del informe	Productos e insumos comunicacionales para el evento de rendición de cuentas	Comunicación	Hasta el 23 de abril del 2024
Revisión, corrección y aprobación de productos comunicacionales para la rendición de cuentas.	Ultimar detalles de los productos comunicacionales y socializar ala autoridad municipal	Alcalde, Asesor y Comunicación, equipo técnico de rendición de cuentas.	23 y 24 de abril del 2024



FASE 3: Deliberación Pública y evaluación ciudadana del Informe Institucional.

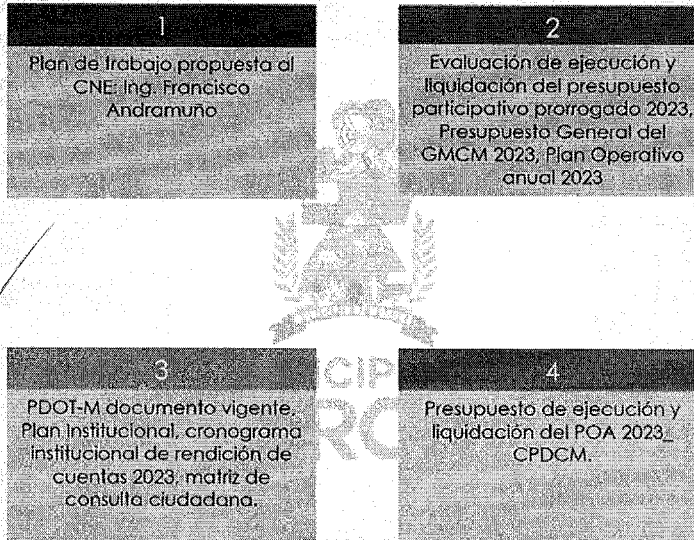
3. Deliberación pública y evaluación ciudadana del informe	Preparación, entrega de invitación y difusión por redes sociales y los medios de comunicación sobre el evento de rendición de cuentas	Invitaciones y difusión del evento de rendición de cuentas	Secretaría General del Concejo, Comunicación, Planificación	10 al 24 abril del 2024
	Deliberación: evento presencial de la Institución Municipal, Alcalde, Concejales, CPDCM, Empresa Pública Morona Construye EP; respetando las medidas de bioseguridad y aforo respectivo. (cumplir con lo que establece la fase 3)	Evento de Rendición de Cuentas periodo fiscal 2023.	Equipo técnico de rendición de cuentas, Comunicación, TICs, Asamblea Cantonal, actores sociales y ciudadanía.	25 de abril del 2024, 10h00, Teatro Municipal.
	Transmisión del evento en vivo por todos los medios disponibles del GAD Municipal.	Información, seguimiento del evento con la participación ciudadana y Asamblea Cantonal	Comunicación y las TICs	25 de Abril del 2023
	Destinar 14 días durante los cuales la ciudadanía puede incorporar sus opiniones o sugerencias mediante los canales de Web del municipio.	Incorporar sugerencias acorde a los temas tratados en la rendición de cuentas, cumpliendo con la participación ciudadana	Ciudadanía.	26 de abril al 10 de mayo de 2024
	Seguimiento a la incorporación de la opinión ciudadana, el equipo sistematizará los aportes ciudadanos para entregarle al encargado de subir la información en el sistema del CPCCS	Sistematizar los aportes ciudadanos según los tema.	Equipo técnico de rendición de Cuentas	13, 14 de mayo 2024

FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana retroalimentación y seguimiento.

4. Entrega del informe al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Elaborar un plan de trabajo, formato establecido por el CPCCS, legalizada por el Alcalde	Establecer un plan de trabajo para el cumplimiento de los compromisos en base a las temáticas tratadas en el evento	Coordinador, Secretaría General, Planificación	15, 16 de mayo 2024
	Entrega del plan de trabajo a los representantes ciudadanos de la Asamblea Cantonal y su respectiva publicación en la página web	Entregar el plan de trabajo y publicar por la página municipal	Líder, coordinador del equipo, Secretaría General Planificación	20 de mayo 2024
	Revisión y llenado del formulario informe de rendición de cuentas, finalización en la página del CPCCS por parte del delegado de las TICs y Asesor de Alcaldía.	Cumplir con el llenado de la matriz en línea en base a los lineamientos.	Coordinador del equipo y delegado de las TICs	01 al 15 de Mayo de 2024
	Verificación de los links de enlace	Constatar los medios de verificación estén con la información requerida	Coordinador del equipo Delegado de las TICs Planificación	16, 17 de mayo del 2024
	Notificación y entrega del informe a la Delegación Provincial del CPCCS de Morona Santiago para finalización del proceso.	Informar a la Delegación Provincial del CPCCS DE MS las evidencias del proceso.	Líder del equipo, Secretaría General Planificación	23 de mayo de 2024



ANEXO INSUMOS PARA EL PROCESO CONSULTA CIUDADANA



EJEMPLO: ANEXO INSUMOS MATRIZ CONSULTA CIUDADANA.

ANEXO 4. Matriz para el levantamiento de la consulta ciudadana.

COMPONENTE:

MATRIZ DE LEVANTAMIENTO DE CONSULTA CIUDADANA					
Identificación del problema:	PDyOT: Objetivos del Plan de Desarrollo	Competencias del GAD	Plan de Gobierno (Plan Nacional de Desarrollo, Plan de trabajo)	Resultados Establecidos/ Planificado, en POA/PAPP	Preguntas planteadas al GAD

COMPONENTE:

MATRIZ DE LEVANTAMIENTO DE CONSULTA CIUDADANA					
Identificación del problema:	PDyOT: Objetivos del Plan de Desarrollo	Competencias del GAD	Plan de Gobierno (Plan Nacional de Desarrollo, Plan de trabajo)	Resultados Establecidos/ Planificado, en POA/PAPP	Preguntas planteadas al GAD





EJEMPLO: ANEXO INSUMOS MATRIZ CONSULTA CIUDADANA.

COMPONENTE : ASENTAMIENTOS HUMANOS

MATRIZ DE LEVANTAMIENTO DE CONSULTA CIUDADANA

REVISAR: EL PDOT Y ACTUALIZACIÓN Y ARTICULACIÓN CON EL PND "CREANDO OPORTUNIDADES 2021-2025"

Identificación del problema:	PDyOT: Objetivos del Plan de Desarrollo por Sistema	Competencias del GAD	Plan de Gobierno (Plan Nacional de Desarrollo) 19 Planes de Trabajo	Resultados Establecidos/Planificado, en POA/PAPP	Preguntas planteadas al GA
1.	Asegurar la dotación de servicios básicos y sociales con pertinencia cultural y geográfica	Prestación de servicios públicos: agua potable, alcantarillado, depuración de aguas residuales, manejo de desechos sólidos, actividades de saneamiento ambiental.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Social 	Ver anexo PLAN y presupuesto, reporte SIGAD	1.
2.			<ul style="list-style-type: none"> • Económico • Transición ecológica • Seguridad integral • Institucional 		2.



¡Gracias!



MUNICIPIO DE
MORONA

Mgs. Francisco Andramuño

ALCALDE



Se da por conocido el punto, **SEÑORA SECRETARIA.- QUINTO PUNTO:** Elección del coordinador o coordinadora de los representantes ciudadanos de la Asamblea Cantonal para el proceso de rendición de cuentas período fiscal 2023. **MGS. FRANCISCO ANDRAMUÑO PRESIDENTE DE LA ASAMBLEA CANTONAL:** informa que el Arq. Darwin Calva, va a realizar una breve explicación sobre este tema. **ARQ. DARWIN CALVA DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN:** como determina el Art. 17 de la Ordenanza, quienes conforman la asamblea cantonal los representantes de la ciudadanía son dos representantes de las parroquias urbanas y tres representantes de las parroquias rurales, de estos cinco representantes deberían nominar por consenso un coordinador o coordinadora, representante de la ciudadanía que va a ser parte de este equipo técnico, quien va a elaborar un informe y también va a liderar la deliberación pública para la rendición de cuentas, el día 25 de abril en el Teatro Municipal. Lo que se ha previsto es darles un espacio de tiempo a los cinco miembros de la ciudadanía para que de manera consensuada puedan designar ellos a este coordinador. **SEÑORA SECRETARIA:** para la elección del coordinador o coordinadora será otorgado un receso de cinco minutos para que la Sra. María Caguana, Lic. Braulio Jaramillo, Ing. Eduardo Palacios, Sra. María Tiwi y Sr. Bladimir Terán, elijan de entre ustedes al coordinador o coordinadora de los representantes ciudadanos de la Asamblea Cantonal para el proceso de rendición de cuentas período fiscal 2023. **MGS. FRANCISCO ANDRAMUÑO PRESIDENTE DE LA ASAMBLEA CANTONAL:** estimados representantes después de haberse cumplido el tiempo otorgado solicito nos hagan saber cómo quedo la designación **ING. EDUARDO PALACIOS:** saluda y manifiesta, nos hemos reunido los representantes para designar y hemos seleccionado al Lic. Braulio Jaramillo. **MGS. FRANCISCO ANDRAMUÑO PRESIDENTE DE LA ASAMBLEA CANTONAL:** señora secretaria por favor proclame los resultados. **SEÑORA SECRETARIA:** los representantes ciudadanos de la asamblea cantonal, resuelven designar al Lic. Braulio Jaramillo, coordinador de los representantes ciudadanos de la Asamblea Cantonal para el proceso de rendición de cuentas período fiscal 2023.- **AB. JELLY VANESSA GONZÁLEZ ZABALA: SEXTO PUNTO CLAUSURA.- SEÑOR PRESIDENTE Y ALCALDE MGS. FRANCISCO ANDRAMUÑO.-** antes de clausurar se hace la entrega de los insumos a los señores representantes, siendo las 16h00 minutos declaro clausurada la presente Sesión Ordinaria de la Asamblea Cantonal.

Mgs. Francisco Andramuño Rodríguez
**PRESIDENTE DELEGADO
ASAMBLEA CANTONAL**



Ab. Jelly González Zabala
**SECRETARIA GENERAL
CONCEJO MUNICIPAL**





Gobierno Municipal del Cantón Morona

GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTÓN MORONA RESOLUCIÓN SESIÓN ASAMBLEA CANTONAL SESIÓN NRO. 003-ACSG-2023 27 DE FEBRERO DE 2024

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 11 numeral 1 de la Constitución de la República establece que: "El ejercicio de los derechos se regirá por los siguientes principios: 1. Los derechos se podrán ejercer, promover y exigir de forma individual o colectiva ante las autoridades competentes; estas autoridades garantizarán su cumplimiento. (...)"

Que, el artículo 83 numeral 7 de la Constitución de la República establece que "Son deberes y responsabilidades de las ecuatorianas y los ecuatorianos, sin perjuicio de otros previstos en la Constitución y la ley: (...) 7. Promover el bien común y anteponer el interés general al interés particular, conforme al buen vivir (...)"

Que, el artículo 95 de la Constitución de la República señala que: "Las ciudadanas y ciudadanos, en forma individual y colectiva, participarán de manera protagónica en la toma de decisiones, planificación y gestión de los asuntos públicos, y en el control popular de las instituciones del Estado y la sociedad, y de sus representantes, en un proceso permanente de construcción del poder ciudadano. La participación se orientará por los principios de igualdad, autonomía, deliberación pública, respeto a la diferencia, control popular, solidaridad e interculturalidad. La participación de la ciudadanía en todos los asuntos de interés público es un derecho, que se ejercerá a través de los mecanismos de la democracia representativa, directa y comunitaria";

Que el artículo 96 de la Constitución de la República señala sobre la organización colectiva que "Se reconocen todas las formas de organización de la sociedad, como expresión de la soberanía popular para desarrollar procesos de autodeterminación e incidir en las decisiones y políticas públicas y en el control social de todos los niveles de gobierno, así como de las entidades públicas y de las privadas que presten servicios públicos. Las organizaciones podrán articularse en diferentes niveles para fortalecer el poder ciudadano y sus formas de expresión; deberán garantizar la democracia interna, la alterabilidad de sus dirigentes y la rendición de cuentas";

Que, el artículo 100 de la Constitución de la República dice: "En todos los niveles de gobierno se conformarán instancias de participación integradas por autoridades electas, representantes del régimen dependiente y representantes de la sociedad del ámbito territorial de cada nivel de gobierno, que funcionarán regidas por principios democráticos. La participación en estas instancias se ejerce para: 1.- Elaborar planes y políticas nacionales, locales y sectoriales entre los gobiernos y la ciudadanía. 2.- Mejorar la calidad de la inversión pública y definir agendas de desarrollo. 3.- Elaborar presupuestos participativos de los gobiernos. 4.- Fortalecer la democracia con mecanismos permanentes de transparencia, rendición de cuentas y control social. 5.- Promover la **formación ciudadana e impulsar procesos de comunicación**."

Que, en el artículo 238 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización determina que la Participación ciudadana en la priorización del gasto.- Las prioridades de gasto se establecerán desde las unidades básicas de participación y serán recogidas por la asamblea local o el organismo que en cada gobierno autónomo descentralizado se establezca como máxima instancia de participación. El cálculo definitivo de ingresos será presentado en el mismo plazo del artículo anterior, por el ejecutivo, en la asamblea local como insumo para la definición participativa de las prioridades de inversión del año siguiente.

La asamblea local o el organismo que en cada gobierno autónomo descentralizado se establezca como máxima instancia de participación, considerando el límite presupuestario, definirá prioridades anuales de inversión en función de los lineamientos del plan de desarrollo y de ordenamiento territorial,



Gobierno Municipal del Cantón Morona

que serán procesadas por el ejecutivo local e incorporadas en los proyectos de presupuesto de las dependencias y servicios de los gobiernos autónomos descentralizados.

Que, en el artículo 241 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización determina que la Participación ciudadana en la aprobación del anteproyecto de presupuesto.- El anteproyecto de presupuesto será conocido por la asamblea local o el organismo que en cada gobierno autónomo descentralizado se establezca como máxima instancia de participación, antes de su presentación al órgano legislativo correspondiente, y emitirá mediante resolución su conformidad con las prioridades de inversión definidas en dicho instrumento. La resolución de dicho organismo se adjuntará a la documentación que se remitirá conjuntamente con el anteproyecto de presupuesto al órgano legislativo local.

Que, en el Artículo. 5. de la Ordenanza del que norma el Sistema de Participación Ciudadana del cantón Morona.- Las asambleas locales o unidades básicas de participación ciudadana.- Son instancias de participación ciudadana en el nivel más localizado: barrios, centros Shuar y comunidades, organizadas tradicionalmente por estatutos y/o reglamentos propios de cada lugar.

Que, en el Artículo. 10. de la Ordenanza del que norma el Sistema de Participación Ciudadana del cantón Morona.- Las asambleas parroquiales.- Son instancias de participación ciudadana en cada una de las parroquias urbana y rurales, con la finalidad de deliberar e incidir en la planificación del desarrollo y ordenamiento territorial; alineados a la planificación parroquial, cantonal.

Que, en el Artículo. 15. de la Ordenanza del que norma el Sistema de Participación Ciudadana del cantón Morona.- La Asamblea Cantonal.- es el máximo organismo de participación ciudadana para la deliberación pública entre las ciudadanas y los ciudadanos, con el fin de fortalecer sus capacidades colectivas de interlocución con las autoridades e incidir de manera informada en la planificación del desarrollo y ordenamiento territorial, el ciclo de las políticas públicas, la prestación de los servicios y, en general, la gestión de lo público.

Que, en el Artículo. 16. Literal i de la Ordenanza del que norma el Sistema de Participación Ciudadana del cantón Morona. Funciones de la Asamblea Cantonal.- Son funciones de la Asamblea Cantonal las siguientes: Conocer y emitir la resolución de conformidad con las propuestas de inversión constantes en el anteproyecto de presupuesto del Gobierno Municipal del Cantón Morona.

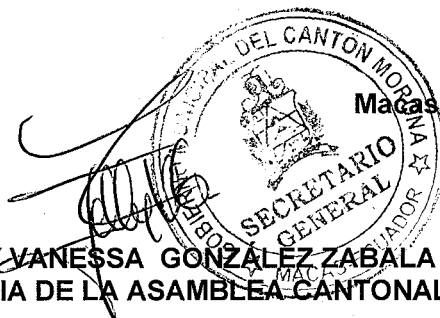
Que, la Asamblea Cantonal del Gobierno Municipal del Cantón Morona en la Sesión Ordinaria Nro. 003-ACSG-2024, de fecha 27 de febrero de 2024, en ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales.

RESUELVEN:

1.-DAR POR CONOCIDA EL ACTA 002- SO-2023 DE LA SESIÓN ORDINARIA, DE FECHA 25 DE OCTUBRE DEL 2023.

2.-DESIGNAR AL LIC. BRAULIO JARAMILLO ZABALA COMO COORDINADOR DE LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS DE LA ASAMBLEA CANTONAL PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERÍODO FISCAL 2023.

NOTIFIQUESE Y CUMPLÁSE.



Macas, 27 de febrero de 2024.

AB. JELLY VANESSA GONZÁLEZ ZABALA
SECRETARIA DE LA ASAMBLEA CANTONAL



**Gobierno Municipal
del cantón Morona**

Memorando Nro. GMCM-ALC-2024-1048-M

Macas, 21 de febrero de 2024

PARA: Andres Quezada

Sr. Awakchatai Junior Chiriap Kuish
Concejal del Cantón Morona

Lcdo Braulio Jaramillo

Sr. Mgs. Carlos Ramiro Farez Peñafiel
Concejal del Cantón Morona

Sr. Arq. Darwin Antonio Calva Riofrio
Director de Gestión de Planificación

Sr. Dennis Bladimir Teran Flores

Ing. Eduardo Palacios

Sra. Mgs. Gabriela Silvana Narvaez Rivadeneira
Directora de Gestión Administrativa

Sr. Ing. Juan Carlos Vizquete Brito
Director de Gestión de Obras Públicas

Sr. Lcdo. Juan Oliverio Cabrera Ruiz
Director de Gestión Financiera

Sr. Ing. Marco Augusto Arcos Montesdeoca
Concejal del Cantón Morona

Maria Caguana

Sra. Maria Silveria Tiwi

Sr. Ing. Miguel Isidro Jara Tapia
Director de Agua Potable y Alcantarillado.

Sr. Abg. Nelson Marcelo Jaramillo Rivadeneira
Concejal del Cantón Morona

Srta. Lcda. Yadira Tatiana Kasent Namaj
Vice-Alcaldesa del Cantón Morona



**Gobierno Municipal
del cantón Morona**

Memorando Nro. GMCM-ALC-2024-1048-M

Macas, 21 de febrero de 2024

**ASUNTO: CONVOCATORIA PARA LA SESIÓN ORDINARIA DE LA
ASAMBLEA CANTONAL**

De mi consideración:


Estimados integrantes de la Asamblea Cantonal, a nombre del Gobierno Municipal del Cantón Morona, reciba un cordial saludo y el deseo de éxitos en las funciones que desempeña.

Por medio del presente y en virtud de la RESOLUCIÓN N. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 y RESOLUCIÓN N. CPCCS-PLE-SG-031-0-2023-0176 emitidos por parte del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, en la cual estableció el cronograma para el inicio y ejecución de las fases del proceso de Rendición de Cuentas de la gestión del periodo fiscal 2023, remito a ustedes la CONVOCATORIA y anexos para la sesión ordinaria de la Asamblea Cantonal de Morona en la cual se brindará una socialización del proceso.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,


Abg. Jelly Vanessa González Zabalza
SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO



Anexos:

- convocatoria_27_de_febrero_del_2024-signed0157502001708544070.pdf
- acta_002_ac_25_de_octubre_20230034032001708544071.pdf
- img20240221_090917120920832001708544071.pdf
- resolucion_no_cpccs_ple_sg_0310_2023_01760876088001708544072.pdf
- resolucion-no.-cpccs-ple-sg-069-2021-476-1.pdf




Gobierno Municipal
del cantón Morona

Memorando Nro. GMCM-ALC-2024-1048-M

Macas, 21 de febrero de 2024

PARA: ~~Andrés Quezada~~

Recibido  22-02-2024
10:20
Anexa carpeta
Recibido
22-02-2024
11:14

~~Sr. Awakechatai Junior Chirap Kuish~~
Concejal del Cantón Morona

~~Lcdo. Braulio Jaramillo~~



~~Sr. Mgs. Carlos Ramiro Pérez Penafiel~~
Concejal del Cantón Morona

Recibido 22/02/2024
11H35 -
Recibido 22/02/2024

~~Sr. Atq. Darwin Antonio Calva Rofino~~
Director de Gestión de Planificación


Sr. Dennis Bladimir Teran Flores

Ing. Eduardo Palacios


~~Sra. Mgs. Gabriela Silvana Narvaez Rivadeneira~~
Directora de Gestión Administrativa

Recibido
22-02-2024
9:16

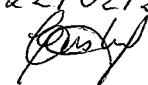
~~Sr. Ing. Juan Carlos Vizcete Brito~~
Director de Gestión de Obras Públicas

Recibido
22-02-2024 12:15 

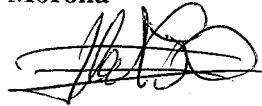
~~Sr. Lcdo. Juan Oliverio Cabrera Ruiz~~
Director de Gestión Financiera

Recibido
22/02/24 
9:20

~~Sr. Ing. Marco Augusto Arcos Montesdeoca~~
Concejal del Cantón Morona


Recibido 22/02/2024
11:36 

~~Maria Caguana~~

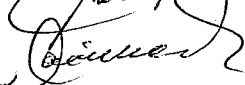


Sra. Maria Silveria Tiwi


~~Sr. Ing. Miguel Isidro Jara Tapia~~ Delegado:
Director de Agua Potable y Alcantarillado.

Recibido  8:38 22/02/2024

~~Sr. Abg. Nelson Marcelo Jaramillo Rivadeneira~~
Concejal del Cantón Morona

 22-02-24
22-02-24

~~Sra. Leda Yadira Tatiana Kasent Namay~~
Vice-Alcaldesa del Cantón Morona


22-02-24



**Gobierno Municipal
del cantón Morona**

Memorando Nro. GMCM-ALC-2024-1048-M

Macas, 21 de febrero de 2024

**ASUNTO: CONVOCATORIA PARA LA SESIÓN ORDINARIA DE LA
ASAMBLEA CANTONAL**


De mi consideración:

Estimados integrantes de la Asamblea Cantonal, a nombre del Gobierno Municipal del Cantón Morona, reciba un cordial saludo y el deseo de éxitos en las funciones que desempeña.

Por medio del presente y en virtud de la RESOLUCIÓN N. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 y RESOLUCIÓN N. CPCCS-PLE-SG-031-0-2023-0176 emitidos por parte del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, en la cual estableció el cronograma para el inicio y ejecución de las fases del proceso de Rendición de Cuentas de la gestión del periodo fiscal 2023, remito a ustedes la CONVOCATORIA y anexos para la sesión ordinaria de la Asamblea Cantonal de Morona en la cual se brindará una socialización del proceso.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,


Abg. Jelly Vanessa González Zabala
SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO



Anexos:

- convocatoria_27_de_febrero_del_2024-signed0157502001708544070.pdf
- acta_002_ac_25_de_octubre_20230034032001708544071.pdf
- img20240221_090917120920832001708544071.pdf
- resolucion_no_cpccs_ple_sg_0310_2023_01760876088001708544072.pdf
- resolucion-no.-cpccs-ple-sg-069-2021-476-1.pdf

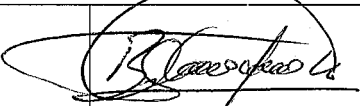

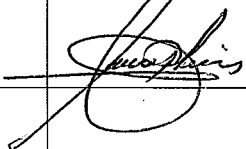



ASISTENCIA A LA ASAMBLEA CANTONAL 2024
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERÍODO FISCAL 2023

INTEGRANTES	FIRMA
1. Señor Alcalde Mgs. Francisco Andramuño Rodríguez PRESIDENTE DE LA ASAMBLEA CANTONAL	
2. Señor Concejal Ing. Marco Augusto Arcos Montesdeoca PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	
3. Señora Concejala Yadira Tatiana Kasent Namaj PRESIDENTA DE LA COMISIÓN Y EQUIDAD DE GÉNERO	
4. Señor Concejal Mgs. Carlos Ramiro Fárez Peñafiel PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, TURISMO Y SERVICIOS PÚBLICOS	
5. Señor Concejal Ab. Nelson Marcelo Jaramillo Rivadeneira PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE LEGISLACIÓN Y FISCALIZACIÓN	
6. Señor Concejal Awakchatai Junior Chiriap Kuish PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ASUNTOS SOCIO CULTURALES	
7. Lic. Andrés Quezada Gallardo DELEGADO DE LOS PRESIDENTES DE LOS GADS PARROQUIALES DEL CANTÓN MORONA	
8. Arq. Darwin Antonio Calva Riofrío DIRECTOR DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTÓN MORONA	
9. Lic. Juan Oliverio Cabrera Ruiz DIRECTOR DE GESTIÓN FINANCIERA DEL GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTÓN MORONA	
10. Ing. Juan Carlos Vizúete Brito DIRECTOR DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS TÉCNICO DEL GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTÓN MORONA	
11. Magíster Gabriela Silvana Narváez Rivadeneira DIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA TÉCNICO DEL GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTÓN MORONA	
12. Ing. Miguel Isidro Jara Tapia DIRECTOR DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO TÉCNICO DEL GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTÓN MORONA	



Gobierno Municipal
del cantón Morona

13. Lic. Braulio Jaramillo INTEGRANTE DE LA ASAMBLEA CANTONAL PARROQUIA URBANA MACAS	
14. Sra. María Caguana INTEGRANTE DE LA ASAMBLEA CANTONAL PARROQUIA URBANA MACAS	
15. Ing. Eduardo Palacios INTEGRANTE DE LA ASAMBLEA CANTONAL DE LAS PARROQUIAS RURALES	
16. Señora Maria Silveria Tiwi INTEGRANTE DE LA ASAMBLEA CANTONAL DE LAS PARROQUIAS RURALES	
Señor Dennis Bladimir Teran Flores INTEGRANTE DE LA ASAMBLEA CANTONAL PARROQUIA RURAL MACAS	



Macas, 27 de febrero del 2024



CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERIODO FISCAL 2023

Cantón: Morona

Institución: Gobierno Municipal del Cantón Morona, Concejo Municipal, CPDCM, Empresa Pública Morona Construye EP.

- En virtud a la **RESOLUCIÓN No. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476** y **RESOLUCIÓN No. CPCCS-PLE-SG-031-0-2023-0176**, emitidos por parte del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, emitió el cronograma para el inicio y ejecución de las fases del proceso de Rendición de Cuentas de la gestión del periodo 2023.
- A continuación presentamos el cronograma de las fases para la implementación del proceso de Rendición de Cuentas período fiscal 2023 del municipio de Morona, Concejales, CPDCM, Empresa Pública Morona Construye EP.

FASE	ACTIVIDADES DESARROLLAR	RESULTADOS A ALCANZAR	RESPONSABLES	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN
1. Planificación y facilitación del proceso desde la Asamblea Local	Taller de capacitación por parte del CPCCS para el proceso de Rendición de Cuentas	Equipo técnico municipal capacitado para llevar el proceso de rendición de cuentas	-CPCCS, equipo técnico municipal	24 de enero de 2024
	Memorando de disposición para conformación del equipo técnico para el proceso de Rendición de Cuentas 2023.	Conformar el equipo Técnico	- Alcaldía. - Asesoría. - Planificación.	16 de febrero de 2024
	Emitir memorando de la delegación a la Presidencia Asamblea Cantonal	Delegación para liderar proceso de rendición de cuentas	-Asesor de Alcaldía. -Alcaldía	19 de febrero de 2024
	Reunión del equipo técnico municipal de rendición de cuentas	Socializar, coordinar, organizar y definir el cronograma para el cumplimiento del proceso	-Asesor de Alcaldía - Equipo técnico municipal	19 de febrero de 2024_15h30
	Emitir memorando de ratificación o cambio de tres funcionarios del Gobierno Municipal para que formen parte de la Asamblea Cantonal.	Cumplir con lo que establece la ordenanza del SCPC-M	-Asesoría de Alcaldía -Planificación	19 de febrero de 2024
	Alcalde por disposición envía las matrices en digital a los directores para el llenado.	La autoridad emita una disposición a directores para su cumplimiento.	-Alcaldía -Asesoría -Planificación -Directores departamentales	20 de febrero de 2024
	Dar el acompañamiento necesario a las direcciones para el llenado de las matrices según les corresponda.	Acompañamiento para el llenado de las matrices emitidas por Alcaldía.	-Asesoría -Planificación.	21 de febrero de 2024
	Entrega de invitación a reunión de trabajo a los integrantes de la Asamblea Cantonal	Brindar el apoyo y la asesoría en base al proceso	-Abg. Jelly Gonzales -Planificación	22 de febrero de 2024



Gobierno Municipal
del Cantón Morona

Reunión de trabajo con miembros y representantes ciudadanos de la Asamblea Cantonal: socializar la hoja de ruta, elegir al representante ciudadano, explicar la matriz de consulta ciudadana (receptaran 14 días después)	Reunión para apoyo y entrega, facilitar la información referente a documentos habilitantes que servirán para la consulta ciudadana	-Asesor Alcaldía -Abg. Jelly Gonzales -Equipo técnico de rendición de cuentas municipal. -Integrantes y Representantes ciudadanos de la Asamblea Cantonal	27 de febrero de 2024 15h00 Salón de la Ciudad)
Entrega de información a los representantes ciudadanos del sector urbano y rural de la Asamblea Cantonal.	Entregar los insumos e información para que sean utilizadas en la consulta ciudadana	- Asesor Alcaldía. -TICs, Planificación, CPDCM, Concejales, Empresa Pública Morona Construye.	27 de febrero de 2024
Notificar a los representantes ciudadanos del sector urbano y rural de la Asamblea Cantonal.	Realicen la consulta ciudadana sobre temas que la ciudadanía exige se rindan cuentas la autoridad municipal, acorde a las competencias.	-Asesor Alcaldía. -Secretaria General	27 de febrero de 2024
Registro de la institución, autoridad municipal, Concejales para el acceso al portal del CPCCS.	Registrar a la institución y a la autoridad municipal, Concejales	-Asesor Alcaldía -TICS Ing. Bryan Gallo	29 de febrero de 2024
Reunión del equipo técnico de Rendición de Cuentas Municipal.	Evaluar el avance del proceso de rendición de cuentas.	-Líder y equipo técnico Municipal	29 de febrero de 2024; 15h30
Entrega los informes según los componentes establecidos, los mismos deben ser enviados al Alcalde con copia al coordinador del equipo.	Información para consolidar	-Asesor Alcaldía -Directores departamentales -TICS	29 de febrero de 2024; 16h30



Gobierno Municipal
del Cantón Morona

FASE	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	RESULTADOS A ALCANZAR	RESPONSABLES	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN
	Recepción por escrito de los temas y preguntas de la consulta ciudadana por parte del coordinador.	Cumplir con lo que pide CPCCS	Representantes de la ciudadanía	12 de marzo de 2024
	Entrega y gestión a los departamentos la respuesta de la información para responder a las preguntas planteadas por los representantes ciudadanos.	Preguntas respondidas hasta la fecha de implementación.	-Alcaldía. -Asesoría -Directores departamentales	13 al 18 de marzo de 2024
2. Evaluación de la gestión y elaboración del informe.	Elaboración y consolidación del informe del GAD (cuantitativa/cualitativa), con los informes entregados se debe consolidar en el formato general y en cumplimiento al PDOT, plan de trabajo del Alcalde, POA, presupuesto, como también temas de la consulta ciudadana.	Consolidación de la información de los Departamentos y de la consulta ciudadana.	-Líder o coordinador del equipo técnico -TICs -Comunicación	20 al 22 marzo de 2024
	Llenado del formulario de rendición de cuentas con sus respectivos medios de verificación preliminar	Formulario llenado	-Líder o coordinador del equipo técnico- -TICs	25, 26 marzo de 2024
	Informe narrativo para la elaboración de videos y productos comunicacionales en base a los ejes de trabajo.	Crear los insumos comunicacionales	Coordinador de Comunicación	25 al 27 marzo de 2024
	Aprobación del formulario, informe narrativo por parte del Alcalde	Aprobación del informe por parte de la autoridad municipal	Alcalde Equipo de Rendición de Cuentas Directores	27 de marzo de 2024
	Entrega del informe, formulario y la consulta ciudadana a los representantes de la participación ciudadana rural y urbana	Entrega de información a los representantes ciudadanos	Equipo de rendición de cuentas	Hasta 01 de abril de 2024



Gobierno Municipal
del Cantón Morona

FASE	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	RESULTADOS A ALCANZAR	RESPONSABLES	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN
	Subir a la página web el informe preliminar, formulario aprobado.	Cargar información preliminar a la plataforma del CPCCS	Técnico delegado de las TICs.	01 de Abril 2024
	Dar 15 días para que los representantes de la ciudadanía revisen el informe y establezcan sugerencias y opiniones, serán considerados en el evento de deliberación.	Evaluación del informe y el formulario de rendición de cuentas por parte de los representantes de la ciudadanía de la Asamblea Cantonal.	Representantes de la ciudadanía.	02 al 16 de abril del 2024
	Sistematización de las sugerencias y opiniones los representantes ciudadanos	Sistematizar las sugerencias y opiniones	Coordinador del equipo	17 abril de 2024
	Elaboración de productos comunicacionales para la rendición de cuentas y preparación del evento para la presentación del informe	Productos e insumos comunicacionales para el evento de rendición de cuentas	Comunicación	Hasta el 23 de abril del 2024
	Revisión, corrección y aprobación de productos comunicacionales para la rendición de cuentas.	Ultimar detalles de los productos comunicacionales y socializar ala autoridad municipal	Alcalde, Asesor y Comunicación, equipo técnico de rendición de cuentas.	23 y 24 de abril del 2024
	3. Deliberación pública y evaluación ciudadana del informe	Preparación, entrega de invitación y difusión por redes sociales y los medios de comunicación sobre el evento de rendición de cuentas	Invitaciones y difusión del evento de rendición de cuentas	Secretaria General del Concejo, Comunicación, Planificación
Deliberación: evento presencial de la institución Municipal, Alcalde, Concejales, CPDCM, Empresa Publica Morona Construye EP; respetando las medidas de bioseguridad y aforo respectivo. (cumplir con lo que establece la fase 3)		Evento de Rendición de Cuentas periodo fiscal 2023.	Equipo técnico de rendición de cuentas, Comunicación, TICs, Asamblea Cantonal, actores sociales y ciudadanía.	25 de abril 2024. 10h00. Teatro Municipal.



Gobierno Municipal
del Cantón Morona

FASE	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	RESULTADOS A ALCANZAR	RESPONSABLES	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN
	Transmisión del evento en vivo por todos los medios disponibles del GAD Municipal.	Información, seguimiento del evento con la participación ciudadana y Asamblea Cantonal	Comunicación y las TICs	25 de Abril del 2023
	Destinar 14 días durante los cuales la ciudadanía puede incorporar sus opiniones o sugerencias mediante los canales de Web del municipio.	Incorporar sugerencias acorde a los temas tratados en la rendición de cuentas; cumpliendo con la participación ciudadana	Ciudadanía.	26 de abril al 10 de mayo de 2024
	Seguimiento a la incorporación de la opinión ciudadana, el equipo sistematizará los aportes ciudadanos para entregarle al encargado de subir la información en el sistema del CPCCS	Sistematizar los aportes ciudadanos según los tema.	Equipo técnico de rendición de Cuentas	13, 14 de mayo 2024
4. Entrega del informe al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Elaborar un plan de trabajo, formato establecido por el CPCCS, legalizada por el Alcalde	Establecer un plan de trabajo para el cumplimiento de los compromisos en base a las temáticas tratadas en el evento	Coordinador, Secretaria General, Planificación	15, 16 de mayo 2024
	Entrega del plan de trabajo a los representantes ciudadanos de la Asamblea Cantonal y su respectiva publicación en la página web	Entregar el plan de trabajo y publicar por la página municipal	Líder, coordinador del equipo. Secretaria General Planificación	20 de mayo 2024
	Revisión y llenado del formulario informe de rendición de cuentas, finalización en la página del CPCCS por parte del delegado de las TICS y Asesor de Alcaldía.	Cumplir con el llenado de la matriz en línea en base a los lineamientos.	Coordinador del equipo y delegado de las TICs	01 al 15 de Mayo de 2024
	Verificación de los links de enlace	Constatar los medios de verificación estén con la información requerida	Coordinador del equipo Delegado de las TICS Planificación	16, 17 de mayo del 2024
	Notificación y entrega del informe a la Delegación Provincial del CPCCS de Morona Santiago para finalización del proceso	Informar a la Delegación Provincial del CPCCS DE MS las evidencias del proceso.	Líder del equipo. Secretaria General Planificación	23 de mayo de 2024



**Gobierno Municipal
del Cantón Morona**

Finalizar el proceso con el escaneo de las evidencias e insumos para archivos institucionales y entrega del informe, revisión del CPCCS	Establecer una hoja de ruta para el cumplimiento de acuerdos	Coordinador equipo Planificación	del y 2024	Hasta 31 de mayo de
---	--	----------------------------------	------------	---------------------

Lic. Eduardo Puenchera
ANALISTA DE INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Elaborado por:

Ing. Javier Garbay
ESPECIALISTA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Revisado por:

Arq. Darwin Calva
DIRECTOR DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN
Aprobado por:



Lic. Jaime Orellana
LIDER DEL EQUIPO TÉCNICO DE RENDICIÓN DE CUENTA
Aprobado por:



RESOLUCIÓN No. CPCCS-PLE-SG-031-0-2023-0176

13-12-2023

**EL PLENO DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y
CONTROL SOCIAL**

CONSIDERANDO:

- Que,** el numeral 2 del artículo 16 de la Constitución de la República del Ecuador, estipula como un derecho de las personas el acceso universal a las tecnologías de información y comunicación;
- Que,** el artículo 61 de la Constitución de la República del Ecuador, en sus numerales 2 y 5, garantiza el derecho de participación de las personas en los asuntos de interés público y fiscalización de los actos del poder público;
- Que,** el artículo 95 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: *"Las ciudadanas y ciudadanos, en forma individual y colectiva, participarán de manera protagónica en la toma de decisiones, planificación y gestión de los asuntos públicos, y en el control popular de las instituciones del Estado y la sociedad, y de sus representantes, en un proceso permanente de construcción del poder ciudadano. La participación se orientará por los principios de igualdad, autonomía, deliberación pública, respeto a la diferencia, control popular, solidaridad e interculturalidad"*;
- Que,** el numeral 4 del artículo 100 de la Constitución de la República del Ecuador, señala que la participación en los niveles de gobierno se ejerce para: *"fortalecer la democracia con mecanismos permanentes de transparencia, rendición de cuentas y control social"*;
- Que,** el artículo 204 de la Constitución de la República del Ecuador, determina: *"El pueblo es el mandante y primer fiscalizador del poder público, en ejercicio de su derecho a la participación"*;



- Que,** el artículo 207 de la Norma Constitucional prevé que: *“El Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (...) designará a las autoridades que le corresponda de acuerdo con la Constitución y la ley (...)”*;
- Que,** el numeral 2 del artículo 208 de la Constitución de la República del Ecuador señala que es obligación y atribución del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social: *“Establecer mecanismos de rendición de cuentas de las instituciones y entidades del sector público, y coadyuvar procesos de veeduría ciudadana y control social”*;
- Que,** el artículo 88 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, determina que la rendición de cuentas es un derecho ciudadano y establece: *“Las ciudadanas y ciudadanos, en forma individual o colectiva, comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afro ecuatoriano y montubio, y demás formas lícitas de organización, podrán solicitar una vez al año la rendición de cuentas a las instituciones públicas o privadas que presten servicios públicos, manejen recursos públicos o desarrollen actividades de interés público, así como a los medios de comunicación social, siempre que tal rendición de cuentas no esté contemplada mediante otro procedimiento en la Constitución y las leyes”*;
- Que,** el artículo 89 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, define a la rendición de cuentas como: *“Se concibe la rendición de cuentas como un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal, que involucra a autoridades, funcionarias y funcionarios o sus representantes y representantes legales, según sea el caso, que estén obligadas u obligados a informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de su gestión y en la administración de recursos públicos”*;
- Que,** el artículo 90 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana al referirse a los sujetos obligados a rendir cuentas, prevé: *“Las autoridades del Estado, electas o de libre remoción, representantes legales de las empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público, los medios de comunicación social, a través de sus representantes legales, están obligados a rendir cuentas, sin perjuicio de las*



responsabilidades que tienen las servidoras y los servidores públicos sobre sus actos y omisiones. En caso de incumplimiento de dicha obligación, se procederá de conformidad con la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social";

Que, el artículo 91 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, enumera los objetivos de la rendición de cuentas: "*1. Garantizar a los mandantes el acceso a la información de manera periódica y permanente, con respecto a la gestión pública; Facilitar el ejercicio del derecho a ejecutar el control social de las acciones u omisiones de las gobernantes y los gobernantes, funcionarias y funcionarios, o de quienes manejen fondos públicos; Vigilar el cumplimiento de las políticas públicas; y, Prevenir y evitar la corrupción y el mal gobierno (...)*";

Que, el artículo 92 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, en cuanto a la obligatoriedad de rendir cuentas, señala: "*Las autoridades elegidas por votación popular están obligadas a rendir cuentas, según el caso, principalmente sobre:*

- 1. Propuesta o plan de trabajo planteados formalmente antes de la campaña electoral;*
- 2. Planes estratégicos, programas, proyectos y planes operativos anuales;*
- 3. Presupuesto general y presupuesto participativo;*
- 4. Propuestas, acciones de legislación, fiscalización y políticas públicas; o,*
- 5. Propuestas y acciones sobre las delegaciones realizadas a nivel local, nacional e internacional";*

Que, el artículo 94 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, atribuye como competencia del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social a la siguiente: "*(...) establecer y coordinar los mecanismos, instrumentos y procedimientos para la rendición de cuentas de las instituciones y entidades del sector público, y de las personas jurídicas del sector privado que presten servicios públicos, desarrollen actividades de interés público o manejen recursos públicos y de los medios de comunicación social";*

Que, el artículo 95 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana sobre la periodicidad de la rendición de cuentas, dice: "*La rendición de cuentas se realizará una vez al*



año y al final de la gestión, teniendo en consideración las solicitudes que realice la ciudadanía, de manera individual o colectiva, de acuerdo con la Constitución y la ley";

Que, el numeral 2 del artículo 5 de la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, señala como una de las atribuciones del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social siguiente: *"Establecer mecanismos de rendición de cuentas de las instituciones y entidades del sector público, y las personas jurídicas del sector privado que presten servicios públicos, desarrollen actividades de interés público o manejen recursos públicos";*

Que, el artículo 9 de la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, señala: *"Es atribución del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social establecer mecanismos para someter a evaluación de la sociedad, las acciones del Estado y de las personas jurídicas del sector privado que presten servicios públicos, manejen recursos públicos o desarrollen actividades de interés público; con atención al enfoque de derechos, a los resultados esperados y obtenidos, a los recursos financieros empleados y a los métodos utilizados sobre su gestión. La rendición de cuentas será un proceso participativo, periódico, oportuno, claro y veraz, con información precisa, suficiente y con lenguaje asequible. La rendición de cuentas se realizará al menos una vez al año y su convocatoria será amplia, a todos los sectores de la sociedad relacionados y debidamente publicitada";*

Que, el artículo 11 de la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social al señalar los sujetos obligados a rendir cuentas, preceptúa: *"Tienen la obligación de rendir cuentas las autoridades del Estado electas o de libre remoción, representantes legales de empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público, sin perjuicio de la responsabilidad que tienen las y los servidores públicos sobre sus actos u omisiones. En caso de incumplimiento por parte de las instituciones y entidades del sector público, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social remitirá la queja a la Contraloría General del Estado para que inicie el proceso de investigación sobre la gestión de las autoridades*



obligadas, sin perjuicio de las sanciones previstas en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública por la negación de información";

Que, el artículo 12 de la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, en lo concerniente al monitoreo a la rendición de cuentas, establece: *"El Consejo deberá realizar acciones de monitoreo y seguimiento periódico a los procesos de rendición de cuentas concertados con las instituciones y la ciudadanía; analizar los métodos utilizados, la calidad de la información obtenida y formular recomendaciones. Los informes de rendición de cuentas de las instituciones y entidades del sector público, serán remitidos al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social en el plazo de treinta días posteriores a la fecha de presentación del informe, a fin de que se verifique el cumplimiento de la obligación y también se difunda a través de los mecanismos de los que dispone el Consejo";*

Que, el literal f) del artículo 304 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, en cuanto a la finalidad de los sistemas de participación locales, dispone lo siguiente: *"Los gobiernos autónomos descentralizados conformarán un sistema de participación ciudadana, que se regulará por acto normativo del correspondiente nivel de gobierno, tendrá una estructura y denominación propias. El sistema de participación ciudadana se constituye para: f) Fortalecer la democracia local con mecanismos permanentes de transparencia, rendición de cuentas y control social"; "g) Promover la participación e involucramiento de la ciudadanía en las decisiones que tienen que ver con el desarrollo de los niveles territoriales";*

Que, el artículo 7, literal f) del Reglamento de Rendición de Cuentas, dispone que los sujetos obligados a rendir cuentas deben: *"Publicar la documentación oficial de los links a los medios de verificación del Informe de Rendición de Cuentas en la página web oficial y, en el caso de que no cuenten con página web oficial, deberán cargar dichos documentos en un repositorio virtual, al menos con ocho días de anticipación a la deliberación pública, a fin de garantizar el acceso ciudadano";*



Que, el artículo 26 del Reglamento de Rendición de Cuentas determina: *“Una vez concluido el plazo para la entrega de los informes, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social retroalimentará sobre la información generada a partir del proceso de rendición de cuentas a los diferentes sujetos relacionados a nivel nacional”*;

Que, el 9 de agosto de 2023, mediante la Resolución CPCCS-PLE-SG-013-O2023-0080, el Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social dispuso: *“Artículo 1.- El Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social conformará Mesas de Trabajo para el tratamiento de los proyectos de emisión, reforma y codificación de los Estatutos, Reglamentos (...) ante la solicitud de reforma, emisión y codificación efectuada por las Consejeras y los Consejeros. Artículo 2.- Las Mesas de Trabajo estarán integradas por las Consejeras y Consejeros o sus delegados/as, el Coordinador/a Técnico o su delegado/a, el Coordinador/a General de Asesoría Jurídica o su delegado/a, así como los representantes o sus delegados de las distintas áreas del Consejo donde tenga incidencia directa el cuerpo normativo respectivo. Artículo 3: Las Mesas de Trabajo serán convocadas por la Coordinación General de Asesoría Jurídica, donde se procederá a la construcción, análisis y sistematización de los distintos cuerpos normativos, para posterior remisión para el conocimiento y aprobación por parte del Pleno del CPCCS, con el respectivo informe de factibilidad del proyecto normativo”*;

Que, el 22 de noviembre de 2023, mediante la Resolución CPCCS-PLE-SG-028-O-2023-162, el Pleno del CPCCS dispuso: *“Art. 2. Disponer a la Coordinación General de Asesoría Jurídica la conformación de la mesa de trabajo para el análisis y sistematización del proyecto de reforma del artículo 20 del ‘REGLAMENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS’, con las áreas de incidencia del cuerpo normativo, como determina la Resolución CPCCS-PLE-SG-013-O-2023-0080”*;

En ejercicio de la facultad que le confiere la Constitución de la República del Ecuador y en el artículo 38, numeral 16 de la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social,



Resuelve:

Reformar parcialmente el artículo 20 del Reglamento de Rendición de Cuentas sobre el cumplimiento del informe de rendición de cuentas, en los siguientes términos:

Art. 1.- Sustitúyase el texto del Art. 20 por el siguiente:

“Se considerará cumplido el informe de rendición de cuentas que se entregue al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, a través del Sistema Informático existente para el efecto, en Estado Finalizado con el código QR, dentro del plazo establecido, **una vez que se verifique la implementación de una deliberación pública participativa y que el Acta/ Plan de Trabajo incluya todos los acuerdos y compromisos alcanzados entre los sujetos a rendir cuentas y la ciudadanía.**

Es deber del sujeto obligado garantizar la disponibilidad de la información mediante los links de verificación de sus formularios presentados al CPCCS.

En el caso de que la información subida en el sistema informático sea incompleta o no se haya implementado el proceso establecido en este reglamento el sujeto obligado/entidad será considerado como incumplido, en virtud de lo cual el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, actuará según sus competencias constitucionales y legales.

El sistema notificará la finalización del proceso al sujeto que rinde cuentas con la emisión de un correo electrónico del usuario responsable del ingreso de la información.

DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA: Disponer a la Coordinación Administrativa Financiera y a la Subcoordinación Nacional de Tecnologías de la Información (TICs), para que, mediante un trabajo conjunto, concluyan con la programación del “Módulo de Retroalimentación del Sistema Informático”, con la finalidad de implementar la reforma del artículo 20 del Reglamento de Rendición de Cuentas.



Consejo de Participación
Ciudadana y Control Social
Ecuador Mamallaktapak Runa Tantanakuy
Nawinchinamantapash Hatun Tantanakuy
Uunt Inuntrar,
Aents Kawen Takatmainia ifmia

SEGUNDA: Disponer a la Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas que implemente la reforma del artículo 20 del Reglamento de Rendición de Cuentas, a través del “Módulo de Retroalimentación del Sistema Informático”.

TERCERA: Deróguese todas las normas de igual o menor jerarquía que se opongán a la presente reforma.

CUARTA: La presente reforma entrará en vigencia desde la fecha de su aprobación, sin perjuicio de su promulgación en el Registro Oficial.

Dada en la sala de sesiones del Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, en San Francisco de Quito, a los trece días del mes de diciembre del año dos mil veinte y tres.



Mgs. Nicole Stephanie Bonifaz López

PRESIDENTA

CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL

**CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL,
SECRETARIA GENERAL.** - Certifico que la presente resolución fue adoptada por el Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, en la Reinstalación de la Sesión Ordinaria No. 031, realizada el 13 de diciembre de 2023, de conformidad con los archivos correspondientes, a los cuales me remito. **LO CERTIFICO.-**



Msc. Paúl Emilio Prado Chiriboga

SECRETARIO GENERAL

CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL



RESOLUCIÓN No. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476

EL PLENO
DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL

CONSIDERANDO:

- Que**, el numeral 2 del artículo 16 de la Constitución de la República del Ecuador, estipula como un derecho de las personas el acceso universal a las tecnologías de información y comunicación;
- Que**, el artículo 61 de la Constitución de la República del Ecuador, en sus numerales 2 y 5, garantiza el derecho de participación de las personas en los asuntos de interés público y fiscalización de los actos del poder público;
- Que**, el artículo 95 de la Constitución de la República del Ecuador prevé que *"Las ciudadanas y ciudadanos, en forma individual y colectiva, participarán de manera protagónica en la toma de decisiones, planificación y gestión de los asuntos públicos, y en el control popular de las instituciones del Estado y la sociedad, y de sus representantes, en un proceso permanente de construcción del poder ciudadano. La participación se orientará por los principios de igualdad, autonomía, deliberación pública, respeto a la diferencia, control popular, solidaridad e interculturalidad (...)"*;
- Que**, el numeral 4 del artículo 100 de la Constitución de la República del Ecuador señala que la participación en los niveles de gobierno se ejerce para *"(...) fortalecer la democracia con mecanismos permanentes de transparencia, rendición de cuentas y control social"*;
- Que**, el artículo 164 de la Constitución de la República del Ecuador dispone que *"La Presidenta o Presidente de la República podrá decretar el estado de excepción en todo el territorio nacional o en parte de él en caso de agresión, conflicto armado internacional o interno, grave conmoción interna, calamidad pública o desastre natural. La declaración del estado de excepción no interrumpirá las actividades de las funciones del Estado. El estado de excepción observará los principios de necesidad, proporcionalidad, legalidad, temporalidad, territorialidad y razonabilidad. El decreto que establezca el estado de excepción contendrá la determinación de la causal y su motivación, ámbito territorial de aplicación, el periodo de duración, las medidas que deberán aplicarse, los derechos que podrán suspenderse o limitarse y las notificaciones que correspondan de acuerdo a la Constitución y a los tratados internacionales"*;
- Que**, el artículo 204 de la Constitución de la República del Ecuador determina que *"El pueblo es el mandante y primer fiscalizador del poder público, en ejercicio de su derecho a la participación. (...)"*;

- Que,** el artículo 207 de la Constitución de la República del Ecuador establece que el fin del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, es promover e incentivar el ejercicio de los derechos relativos a la participación ciudadana e impulsar y establecer mecanismos de control social en los asuntos de interés público;
- Que,** el numeral 2 del artículo 208 de la Constitución de la República del Ecuador señala que es obligación y atribución del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social *"Establecer mecanismos de rendición de cuentas de las instituciones y entidades del sector público, y coadyuvar procesos de veeduría ciudadana y control social"*;
- Que,** el artículo 88 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, determina que la rendición de cuentas es un derecho ciudadano y establece que *"Las ciudadanas y ciudadanos, en forma individual o colectiva, comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afro ecuatoriano y montubio, y demás formas lícitas de organización, podrán solicitar una vez al año la rendición de cuentas a las instituciones públicas o privadas que presten servicios públicos, manejen recursos públicos o desarrollen actividades de interés público, así como a los medios de comunicación social, siempre que tal rendición de cuentas no esté contemplada mediante otro procedimiento en la Constitución y las leyes"*;
- Que,** el artículo 89 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana define a la rendición de cuentas como: *"Se concibe la rendición de cuentas como un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal, que involucra a autoridades, funcionarias y funcionarios o sus representantes y representantes legales, según sea el caso, que estén obligadas u obligados a informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de su gestión y en la administración de recursos públicos"*;
- Que,** el artículo 90 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, al referirse a los sujetos obligados a rendir cuentas, prevé que *"Las autoridades del Estado, electas o de libre remoción, representantes legales de las empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público, los medios de comunicación social, a través de sus representantes legales, están obligados a rendir cuentas, sin perjuicio de las responsabilidades que tienen las servidoras y los servidores públicos sobre sus actos y omisiones. En caso de incumplimiento de dicha obligación, se procederá de conformidad con la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social"*;
- Que,** el artículo 91 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana enumera los objetivos de la rendición de cuentas: *"1. Garantizar a los mandantes el acceso a la información de manera periódica y permanente, con respecto a la gestión pública; 2. Facilitar el ejercicio del derecho a ejecutar el control social de las acciones u omisiones de las gobernantes y los gobernantes, funcionarias y"*

funcionarios, o de quienes manejen fondos públicos; 3. Vigilar el cumplimiento de las políticas públicas; y, 4. Prevenir y evitar la corrupción y el mal gobierno”;

Que, el artículo 92 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, en cuanto a la obligatoriedad de rendir cuentas, señala: *“Las autoridades elegidas por votación popular están obligadas a rendir cuentas, según el caso, principalmente sobre: 1. Propuesta o plan de trabajo planteados formalmente antes de la campaña electoral; 2. Planes estratégicos, programas, proyectos y planes operativos anuales; 3. Presupuesto general y presupuesto participativo; 4. Propuestas, acciones de legislación, fiscalización y políticas públicas; o, 5. Propuestas y acciones sobre las delegaciones realizadas a nivel local, nacional e internacional”;*

Que, el artículo 94 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana atribuye como competencia del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social la siguiente: *“(...) establecer y coordinar los mecanismos, instrumentos y procedimientos para la rendición de cuentas de las instituciones y entidades del sector público, y de las personas jurídicas del sector privado que presten servicios públicos, desarrollen actividades de interés público o manejen recursos públicos y de los medios de comunicación social”;*

Que, el artículo 95 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, sobre la periodicidad de la rendición de cuentas, dice: *“La rendición de cuentas se realizará una vez al año y al final de la gestión, teniendo en consideración las solicitudes que realice la ciudadanía, de manera individual o colectiva, de acuerdo con la Constitución y la ley”;*

Que, el numeral 2 del artículo 5 de la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, señala como una de las atribuciones del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social la siguiente: *“Establecer mecanismos de rendición de cuentas de las instituciones y entidades del sector público, y las personas jurídicas del sector privado que presten servicios públicos, desarrollen actividades de interés público o manejen recursos públicos”;*

Que, el numeral 9 del artículo 5 de la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social estipula que dentro de sus atribuciones puede *“Presentar, promover e impulsar propuestas normativas, en materias que correspondan a las atribuciones específicas del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social”;*

Que, el artículo 9 de la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, señala que *“Es atribución del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social establecer mecanismos para someter a evaluación de la sociedad, las acciones del Estado y de las personas jurídicas del sector privado que presten servicios públicos, manejen recursos públicos o desarrollen actividades de interés público; con atención al enfoque de derechos, a los*

resultados esperados y obtenidos, a los recursos financieros empleados y a los métodos utilizados sobre su gestión. La rendición de cuentas será un proceso participativo, periódico, oportuno, claro y veraz, con información precisa, suficiente y con lenguaje asequible. La rendición de cuentas se realizará al menos una vez al año y su convocatoria será amplia, a todos los sectores de la sociedad relacionados y debidamente publicitada”;

Que, el artículo 11 de la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social al señalar los sujetos obligados a rendir cuentas, preceptúa: *“Tienen la obligación de rendir cuentas las autoridades del Estado electas o de libre remoción, representantes legales de empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público, sin perjuicio de la responsabilidad que tienen las y los servidores públicos sobre sus actos u omisiones.*

En caso de incumplimiento por parte de las instituciones y entidades del sector público, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social remitirá la queja a la Contraloría General del Estado para que inicie el proceso de investigación sobre la gestión de las autoridades obligadas, sin perjuicio de las sanciones previstas en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública por la negación de información”;

Que, el artículo 12 de la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, en lo concerniente al monitoreo a la rendición de cuentas, establece: *“El Consejo deberá realizar acciones de monitoreo y seguimiento periódico a los procesos de rendición de cuentas concertados con las instituciones y la ciudadanía; analizar los métodos utilizados, la calidad de la información obtenida y formular recomendaciones. Los informes de rendición de cuentas de las instituciones y entidades del sector público, serán remitidos al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social en el plazo de treinta días posteriores a la fecha de presentación del informe, a fin de que se verifique el cumplimiento de la obligación y también se difunda a través de los mecanismos de los que dispone el Consejo”;*

Que, el literal f) del artículo 304 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, en cuanto a la finalidad de los sistemas de participación locales, dispone lo siguiente: *“Los gobiernos autónomos descentralizados conformarán un sistema de participación ciudadana, que se regulará por acto normativo del correspondiente nivel de gobierno, tendrá una estructura y denominación propias. El sistema de participación ciudadana se constituye para: (...) f) Fortalecer la democracia local con mecanismos permanentes de transparencia, rendición de cuentas y control social”; “g) Promover la participación e involucramiento de la ciudadanía en las decisiones que tienen que ver con el desarrollo de los niveles territoriales”;*

Que, los artículos 110 y 121, respectivamente, del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, en relación al ciclo presupuestario, señalan que el ejercicio



presupuestario o año fiscal se inicia el primer día de enero y concluye el 31 de diciembre de cada año; así como, que los presupuestos anuales del sector público se clausurarán el 31 de diciembre de cada año, y después de esa fecha no se podrán contraer compromisos ni obligaciones, ni realizar acciones u operaciones de ninguna naturaleza, que afecten al presupuesto clausurado; y,

Que, en cumplimiento a la Resolución No. CPCCS-PLE-SG-064-2020-400 de 30 de diciembre del 2020, que solicitó: *"Conformar una comisión técnica, encabezada por el Subcoordinador Nacional de Rendición de Cuentas e integrada por un delegado de cada uno de las y los Consejeros, con el fin de que mejore y actualice el Reglamento de Rendición de Cuentas emitido mediante Resolución No. CPCCS-PLE-SG-003-E-2019-024 el 19 de diciembre de 2019, en función de la nueva realidad que vive el mundo; y, presente una propuesta al Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social"*.

En ejercicio de las atribuciones y facultades constitucionales y legales, expide el siguiente:

REGLAMENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Art. 1.- Objeto.- El presente Reglamento tiene por objeto establecer los mecanismos de rendición de cuentas: procedimientos, cronograma, contenidos y herramientas, que deben implementar los sujetos obligados a rendir cuentas con la participación de la ciudadanía para evaluar la gestión pública.

Art. 2.- Ámbito de aplicación.- Las disposiciones del presente Reglamento son aplicables para todos los sujetos obligados a rendir cuentas; al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social; y, a la ciudadanía en general, cada uno en los roles que demanda el proceso de rendición de cuentas.

Art. 3.- De los sujetos obligados a rendir cuentas. - Se encuentran obligados a rendir cuentas y entregar el informe al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social:

a) Instituciones y entidades del sector público:

1. Los organismos y dependencias de las funciones Ejecutiva, Legislativa, Judicial, Electoral y de Transparencia y Control Social.
2. Las entidades que integran el régimen autónomo descentralizado.
3. Los organismos y entidades creados por la Constitución o la ley para el ejercicio de la potestad estatal, para la prestación de servicios



- públicos o para desarrollar actividades económicas asumidas por el Estado.
4. Las personas jurídicas creadas por acto normativo de los gobiernos autónomos descentralizados para la prestación de servicios públicos.
- b) Las autoridades del Estado, electas o de libre remoción.
 - c) Los representantes legales de empresas públicas o representantes de personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público.
 - d) Los medios de comunicación social.
 - e) Las instituciones de educación superior públicas y cofinanciadas; y,
 - f) Las demás instituciones o personas que manejan fondos públicos.

TÍTULO II

DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

CAPÍTULO I DE LAS NORMAS GENERALES

Art. 4.- Rendición de cuentas.- La rendición de cuentas es un proceso participativo, periódico, oportuno, claro y veraz, con información precisa, suficiente y con lenguaje asequible, que permite someter a evaluación de la ciudadanía la gestión de lo público. La rendición de cuentas se realizará al menos una vez al año y su convocatoria será amplia, a todos los sectores de la sociedad relacionados y debidamente publicitada.

Art. 5.- Principios rectores.- El proceso de rendición de cuentas se rige por los siguientes principios:

- a) **Principio de participación:** La ciudadanía deberá ser un actor protagónico del proceso a efectos de verificar, controlar y fiscalizar la gestión, actos y omisiones de los sujetos obligados.
- b) **Principio de transparencia:** La información del proceso deberá ser clara, veraz, precisa y deberá reflejar con objetividad la realidad de la gestión reportada por los sujetos obligados. Los sujetos obligados serán responsables de la información proporcionada durante el proceso de rendición de cuentas.
- c) **Principio de democracia:** El proceso permitirá que la ciudadanía participe, debata, evalúe e incida en la toma de decisiones para rectificar, mejorar o afirmar proyectos y acciones de las instituciones y el rol de sus autoridades en el cumplimiento de las competencias, atribuciones y responsabilidades legales y en la gestión de los asuntos públicos.
- d) **Principio de publicidad:** Toda la información que involucra el proceso debe difundirse y publicarse mediante los distintos medios de comunicación que



disponga el sujeto obligado a rendir cuentas, de forma oportuna, completa, precisa y asequible. Esta información debe estar de manera obligatoria y permanente a disposición de la ciudadanía a través de la página web oficial.

- e) **Principio de periodicidad:** El proceso es permanente y debe realizarse al menos una vez cada año.
- f) **Principio de interacción:** El proceso debe promover un diálogo recíproco entre las autoridades y la ciudadanía, a fin de transparentar su gestión y lograr acuerdos.
- g) **Principio de Interculturalidad.** - El proceso debe garantizar la participación e inclusión plena de pueblos y nacionalidades a través del uso del lenguaje, la convocatoria, etc.; y,
- h) **Principio Inclusión.** - El proceso debe garantizar la participación e inclusión plena, efectiva, paritaria de las personas con discapacidad: niñas, niños, adolescentes y adultos mayores, personas en situación de movilidad humana, mujeres y población LGBTI.

Art. 6.- Periodo de Rendición de cuentas: Los sujetos que tengan esta obligación deberán rendir cuentas del periodo fiscal concluido, es decir, del 1 de enero al 31 de diciembre, de acuerdo a la Ley.

Para aquellos sujetos obligados, incluidos los miembros de cuerpos colegiados, que no estuvieron en funciones durante todo el año fiscal, deberán presentar su informe del periodo ejercido en el lapso del año fiscal del cual rinde cuentas.

Artículo 7.- Deberes de los sujetos obligados a rendir cuentas. - De acuerdo con lo establecido en este Reglamento y de forma complementaria con las guías metodológicas especializadas respectivas, los sujetos que rinden cuentas deberán generar condiciones para:

- a. Garantizar a los ciudadanos y a las ciudadanas, a la Asamblea Ciudadana Local y a quien cumpla sus veces en el proceso de rendición de cuentas, el acceso a: Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, Plan Operativo Anual, Presupuesto de la entidad y al Plan de Trabajo presentado por las autoridades de elección popular al Consejo Nacional Electoral (CNE) antes de su elección, de forma previa y oportuna al inicio del proceso de rendición de cuentas, según el sujeto que corresponda y de acuerdo al cronograma establecido por el CPCCS. Estos documentos se publicarán en la página web oficial para acceso ciudadano y aquellos que no cuenten con página web deberán entregar dichos documentos a la ciudadanía por los medios que faciliten su acceso.
- b. Habilitar canales comunicacionales virtuales y presenciales, de acceso abierto y público para que la ciudadanía plantee los temas sobre los cuales requiere que la autoridad/ institución o sujeto obligado rinda cuentas, de forma previa y oportuna a la elaboración del Informe y a la deliberación pública.



- c. Elaborar el Informe de Rendición de Cuentas preliminar a partir de los contenidos obligatorios sobre los que deben rendir cuentas, así como sobre los temas que la ciudadanía requirió que la autoridad/ institución o sujeto obligado rinda cuentas.
- d. Garantizar la participación de la ciudadanía en la organización del proceso de rendición de cuentas.
- e. Entregar el Informe de Rendición de Cuentas preliminar y el formulario Excel con los respectivos links a los medios de verificación a la Asamblea Ciudadana Local o quien cumpliera sus veces y a la ciudadanía en general, según sea el caso, al menos con ocho días de anticipación a la deliberación pública. Esta información deberá publicarse en un lugar visible de la página web del sujeto que rinde cuentas, de forma que el ciudadano pueda descargarla. En caso de aquellos que no cuenten con página web deberán entregar dichos documentos a la ciudadanía por los medios que faciliten su acceso.
- f. Publicar la documentación oficial de los links a los medios de verificación del Informe de Rendición de Cuentas en la página web oficial y, en el caso de que no cuenten con página web, deberán cargar dichos documentos en un repositorio virtual, al menos con ocho días de anticipación a la deliberación pública, a fin de garantizar el acceso ciudadano.
- g. Implementar el proceso de deliberación pública y diálogo entre la autoridad y la ciudadanía, en el cual se garantice que los y las ciudadanas participen, intervengan y evalúen la gestión presentada por quien rinde cuentas. La convocatoria será pública y abierta y deberá ser difundida a través de todos los medios presenciales y virtuales que disponga la entidad / sujeto que rinde cuentas.
- h. Elaborar una Acta de los espacios de deliberación pública en la que se recojan los acuerdos alcanzados entre la autoridad / entidad y la ciudadanía.
- i. Incluir los acuerdos de la deliberación pública en el informe de rendición de cuentas que se entrega al CPCCS.
- j. Elaborar un Plan de Trabajo / Acta Compromiso, según corresponda, a partir de los acuerdos de la deliberación pública, en el que se recojan los compromisos que se implementarán en el siguiente año de gestión. Este Plan o Acta será difundido ampliamente a la ciudadanía para su conocimiento y monitoreo.
- k. Presentar el Informe de Rendición de Cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, en la forma, en los tiempos establecidos en este Reglamento y con los links de acceso a los medios de verificación.
- l. Al término de sus funciones, las autoridades de elección popular deberán presentar el Informe de fin de gestión, independientemente del cronograma de rendición de cuentas. En el caso de que una autoridad sea reelegida para el siguiente periodo, tendrá la obligación de realizar el proceso de rendición de cuentas establecido en este Reglamento, previo al inicio de funciones de su nuevo periodo de gestión.
- m. Garantizar la presencia y la participación de la Asamblea Ciudadana Local y de la ciudadanía, de forma individual y colectiva, con representación territorial y sectorial de los actores ciudadanos en sus sectores de incidencia.



Art. 8.- Atribuciones del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.-
Dentro del proceso de rendición de cuentas, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social deberá:

- a) Monitorear el proceso de rendición de cuentas con la finalidad de que se cumpla con lo dispuesto en el presente Reglamento;
- b) Supervisar el funcionamiento del Sistema Informático de Rendición de Cuentas;
- c) Poner a disposición de la ciudadanía los informes de rendición de cuentas receptados a través del Sistema Informático de Rendición de Cuentas, para consulta ciudadana;
- d) Difundir la rendición de cuentas como un deber de los sujetos que tienen esta obligación y como un derecho ciudadano;
- e) Revisar el Informe de Rendición de Cuentas presentado por los sujetos obligados;
- f) Determinar el cumplimiento o incumplimiento de las obligaciones de los sujetos obligados en el proceso de rendición de cuentas;
- g) Remitir la queja a la Contraloría General del Estado y a los respectivos organismos de control con los listados de incumplimiento de los sujetos obligados a rendir cuentas, a fin de que se proceda con las acciones de control correspondientes;
- h) Brindar la asistencia técnica a las entidades públicas y a la ciudadanía, por todos los medios que disponga; y,
- i) Las demás facultades previstas en la Constitución y la ley.

Art. 9.- Participación de la ciudadanía.- En complemento con lo establecido en las guías metodológicas para la implementación del proceso de rendición de cuentas de la autoridad/ institución / sujeto obligado, los ciudadanos y las ciudadanas, de forma individual y colectiva, podrán:

- a) Presentar los temas de interés ciudadano sobre los cuales solicita a la autoridad/ institución / sujeto obligado que rinda cuentas.
- b) Participar en la organización del proceso de forma conjunta con el sujeto obligado.
- c) Acceder al Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, al Plan Operativo Anual, al Presupuesto de la institución que rinde cuentas y al Plan de Trabajo presentado por las autoridades de elección popular al CNE, según sea el caso, de forma previa y oportuna al inicio del proceso de rendición de cuentas, de acuerdo al cronograma establecido por el CPCCS.
- d) Acceder al Informe de Rendición de Cuentas preliminar y al respectivo formulario de rendición de cuentas - en excel- lleno con sus links habilitados para acceder a los medios de verificación publicados en el sitio web oficial o en el repositorio virtual, al menos ocho días antes de la deliberación pública.
- e) Contar con espacios para participar, intervenir y evaluar los resultados de la gestión presentada por quien rinde cuentas en los espacios de deliberación pública y diálogo entre la autoridad y la ciudadanía.

②. ✍

- f) Participar en la elaboración de los acuerdos y compromisos a los que se lleguen con la autoridad/ institución/ sujeto obligado, en base a las sugerencias presentadas en el espacio de deliberación pública.
- g) Conocer y acceder al Acta de la deliberación pública en la que se recojan los acuerdos alcanzados.
- h) Acceder al Plan de Trabajo / Acta Compromiso elaborado por la entidad a partir de los acuerdos de la deliberación pública para su seguimiento.
- i) Revisar y fiscalizar que la información reportada en los informes de rendición de cuentas cuente con documentos oficiales de respaldo, debidamente publicados y disponibles a través de los links a los medios de verificación.
- j) Acceder a los informes de rendición de cuentas que entregaron las autoridades de elección popular, las instituciones del sector público, los medios de comunicación y demás sujetos obligados, a través de la página web del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.
- k) Activar otros mecanismos de participación ciudadana y control social para profundizar la evaluación de los resultados de la gestión presentada, una vez concluido el proceso de rendición de cuentas.
- l) Denunciar o presentar una queja al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social sobre el incumplimiento de la implementación de cualquiera de los momentos del proceso de rendición de cuentas, que afecte su derecho a la participación, control social y evaluación de la gestión de lo público.

Art. 10.- Del contenido del informe de rendición de cuentas. - Los sujetos obligados deberán rendir cuentas sobre:

- a) Cumplimiento de políticas, plan estratégico, planes, programas y proyectos, Plan Operativo Anual;
- b) Presupuesto institucional y participativo, aprobado y ejecutado;
- c) Contratación pública de obras y servicios;
- d) Adquisición y enajenación de bienes;
- e) Compromisos asumidos con la comunidad;
- f) Cumplimiento de recomendaciones o pronunciamientos emanados por las entidades de la Función de Transparencia y Control Social y la Procuraduría General del Estado;
- g) En el caso de las empresas públicas y de las personas jurídicas de derecho privado que presten servicios públicos, manejen recursos públicos o desarrollen actividades de interés público deberán presentar balances anuales y niveles de cumplimiento de obligaciones laborales, tributarias y cumplimiento de objetivos;
- h) Propuesta o plan de trabajo presentado al Consejo Nacional Electoral, antes de la campaña, en el caso de las autoridades de elección popular;
- i) Propuestas de acciones de legislación, fiscalización y política pública, para autoridades de elección popular;
- j) Propuesta de acciones sobre las delegaciones realizadas a nivel local, nacional e internacional, para autoridades de elección popular;
- k) Las demás que se deriven del proceso de rendición de cuentas.



CAPÍTULO II PROCESO Y CRONOGRAMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Art. 11.- Para las instituciones de nivel nacional Unidad de Administración Financiera (UDAF) y sus Entidades Operativas Desconcentradas (EOD) de las cinco funciones del Estado: Ejecutivo, Legislativo, Judicial, Electoral, y; de Transparencia y Control Social; las instituciones de Educación Superior, otra institucionalidad del Estado y los medios de comunicación social, deberán implementar el proceso de rendición de cuentas de acuerdo a las siguientes fases, en complemento con lo establecido en las guías especializadas existentes para el efecto y de acuerdo al siguiente cronograma:

Fase	Descripción de la Fase	Tiempo de ejecución
0. Organización interna institucional del proceso de rendición de cuentas	<i>Fase 0: Organización interna institucional del proceso de rendición de cuentas:</i> En esta Fase se conformará el equipo responsable de la implementación del proceso de rendición de cuentas, tanto en la UDAF como en las EOD, y se diseñará la propuesta y las herramientas necesarias para su desarrollo.	Enero del año siguiente al período fiscal del cual rinde cuentas. Y en período de elecciones se realizará en el mes de Marzo.
1. Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas	<i>Fase 1: Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas:</i> En esta fase, la institución, tanto la UDAF como sus EOD deberán: a. Consolidar la información cuantitativa y cualitativa de la gestión anual y evaluar los resultados alcanzados en el período fiscal concluido. b. De forma simultánea, habilitar canales de comunicación virtuales y presenciales, de acceso abierto y público, para que la ciudadanía plantee los temas sobre los cuales requiere que la autoridad/institución o sujeto obligado rinda cuentas. c. A partir del resultado de la evaluación de la gestión, la institución / autoridad deberá llenar el formulario de Rendición de Cuentas con sus respectivos medios de verificación y redactar el Informe de Rendición de Cuentas Preliminar, de acuerdo a los contenidos obligatorios, y respondiendo a los temas sobre los cuales la ciudadanía solicitó que rinda cuentas. Este informe deberá ser aprobado por la máxima autoridad del nivel territorial correspondiente.	Febrero del año siguiente al período fiscal del cual rinde cuentas. En período de elecciones Abril.

(Handwritten signature)



<p>2. Deliberación sobre el Informe de Rendición de Cuentas presentado por la autoridad a la ciudadanía</p>	<p><i>Fase 2: Deliberación sobre el Informe de Rendición de Cuentas presentado a la ciudadanía:</i> En esta fase, todos los sujetos obligados deberán:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Difundir ampliamente a la ciudadanía su Informe de Rendición de Cuentas Preliminar y el Formulario en Excel lleno con los respectivos links a los medios de verificación por todos los medios digitales y presenciales que disponga, con al menos ocho días de anticipación a la deliberación. En caso de aquellos que no cuenten con página web deberán entregar dichos documentos a la ciudadanía por los medios que faciliten su acceso.b. Realizar la convocatoria pública y abierta a la deliberación con al menos ocho días de anticipación. Así como, informar el día, el lugar y la hora, por todos los medios digitales y presenciales que disponga.c. La deliberación pública se realizará de forma presencial y deberá ser retransmitida, a través de plataformas informáticas interactivas, y grabada.d. En la agenda de la deliberación pública se deberá garantizar, además de la presentación de la máxima autoridad, la intervención de la ciudadanía, de forma que pueda interactuar con las autoridades, evaluar la gestión presentada con la finalidad de llegar a acuerdos consensuados.e. Durante la deliberación pública, la institución/entidad/autoridad deberá recoger los aportes, sugerencias o críticas ciudadanas recibidas tanto en el espacio presencial como en los virtuales y absolverlas de manera motivada.f. Una vez que se haya realizado este momento, se deberá difundir ampliamente el video de la transmisión en vivo junto al Informe y al formulario de rendición de cuentas en la página web institucional y en todos los medios de comunicación que disponga la entidad durante un periodo de dos semanas (14 días). En este tiempo, la entidad tiene la obligación de abrir canales virtuales para receptor opiniones, sugerencias y demás aportes ciudadanos a los resultados presentados.g. Finalizado este periodo, la institución/autoridad deberá sistematizar todos los aportes ciudadanos recibidos, tanto en el espacio presencial como en los virtuales, y, a partir de este insumo, elaborar el Acta de Compromiso. Tanto los aportes ciudadanos como el Acta se reportarán en el Informe de Rendición de Cuentas que se entregue al CPCCS y deberán implementarse en la gestión del siguiente año.h. En el caso de las instituciones de las diferentes funciones del Estado, este procedimiento deberá ejecutarlo tanto el nivel nacional - UDAF como en sus respectivas EOD. Y corresponde a la Fase 2 del proceso metodológico de las respectivas guías especializadas.	<p>Marzo del año siguiente al periodo fiscal del cual rinde cuentas. En año de elecciones, esta fase se ejecutará en el mes de Mayo</p>
<p>3. Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS</p>	<p><i>Fase 3: Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS:</i> En esta fase, los sujetos obligados deberán registrarse y presentar su Informe de Rendición de Cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, a través del Sistema Informático existente para el efecto. Dicho informe deberá ser finalizado y contar con los respectivos links a los medios de verificación. En el caso de las instituciones de las diferentes funciones del Estado, este procedimiento deberán cumplirlo tanto la UDAF como sus EOD, de acuerdo con lo establecido en la Fase 3 de las Guías metodológicas de rendición de cuentas respectivas.</p>	<p>En el mes de abril del año siguiente al periodo fiscal del cual rinde cuentas. En año de elecciones, esta fase se ejecutará en el mes de junio.</p>

Art. 12.- Para los Gobiernos Autónomos Descentralizados – GAD-: Los Gobiernos Autónomos Descentralizados de los niveles provincial, cantonal y parroquial; y, las personas jurídicas creadas por acto normativo de los mismos para el cumplimiento de sus funciones, deberán implementar el proceso de rendición de cuentas de acuerdo a las siguientes fases, en complemento con lo establecido en las guías especializadas existentes para el efecto, y de acuerdo al siguiente cronograma:

Fase	Descripción de la Fase:	Tiempo de ejecución
<p>1. Planificación y facilitación del proceso desde la Asamblea Local</p>	<p><i>Fase 1: Planificación y facilitación del proceso por la Asamblea Ciudadana Local:</i> Durante esta etapa:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. La Asamblea Ciudadana Local o quienes hagan sus veces en el nivel que corresponda, realizará una consulta a la ciudadanía para levantar los temas sobre los cuales la ciudadanía exige que la institución/autoridad rinda cuentas. b. De forma previa al inicio del proceso, la institución / autoridad deberá entregar a la Asamblea Ciudadana Local y a quien haga sus veces el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial – PDOT-, la Oferta de Campaña o Plan de Trabajo presentado al CNE, el Plan Operativo Anual –POA- y el Presupuesto institucional y Participativo. Y deberá publicar estos documentos en su página web o repositorio virtual para facilitar el acceso a la ciudadanía. c. Si los actores ciudadanos lo requieren, el GAD y/o sus entidades vinculadas deberán prestar el respectivo apoyo logístico. d. Una vez que la Asamblea Ciudadana Local y/o quien hiciera sus veces hubiera entregado el listado de temas sobre los cuales quiere que la autoridad / institución rinda cuentas, cada entidad deberá conformar el respectivo Equipo Técnico y las dos comisiones mixtas para la organización del proceso de rendición de cuentas de acuerdo con lo dispuesto en la Guía Metodológica para GAD. Las entidades vinculadas conformarán sus equipos técnicos responsables del proceso con la participación de los usuarios de los servicios que oferta la entidad. 	<p>Enero y febrero del año siguiente al periodo fiscal del cual rinde cuentas. En año de elecciones, esta fase se ejecutará en los meses de marzo y abril.</p>
<p>2. Evaluación de la gestión y elaboración del Informe Institucional</p>	<p><i>Fase 2: Evaluación de la gestión y elaboración del Informe Institucional:</i> En esta fase:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. La comisión responsable de la elaboración del Informe del GAD o de la institución vinculada consolidará la información cuantitativa y cualitativa de la gestión anual y evaluará los resultados alcanzados en el periodo fiscal concluido, basado en los contenidos obligatorios sobre los cuales debe rendir cuentas; así como, los temas sobre los cuales la ciudadanía demandó que rinda cuentas. b. A partir del resultado de la evaluación de la gestión, la institución / autoridad llenará el formulario de Rendición de Cuentas con sus respectivos medios de verificación y redactará el Informe de Rendición de Cuentas Preliminar, de acuerdo a los contenidos obligatorios, y respondiendo a los temas sobre los cuales la ciudadanía solicitó que rinda cuentas. c. Estos documentos deberán ser aprobados por la máxima autoridad del GAD o de la entidad vinculada y se entregarán a la Asamblea Ciudadana Local o a quien hiciera sus veces en el proceso, con por lo menos 15 días antes de la deliberación. d. Esta Fase deberá ser implementada por el GAD y por cada una de las instituciones vinculadas. 	<p>Marzo del año siguiente al periodo fiscal del cual rinde cuentas. En año de elecciones, esta fase se ejecutará en el mes de mayo.</p>

[Handwritten signature]

<p>3. Deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe Institucional</p>	<p><i>Fase 3: Deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe Institucional: Durante esta fase:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Previo a la deliberación pública, la Asamblea Ciudadana Local o quien hiciera sus veces evaluará el Informe y el formulario de Rendición de Cuentas que le entregó el GAD o la institución vinculada, según sea el caso. El GAD y cada una de sus entidades vinculadas deberán difundir ampliamente su informe, su formulario de rendición de cuentas con los links respectivos; así como, la fecha, el lugar y la hora en que se realizará el evento de deliberación pública por todos los medios digitales y presenciales que disponga con por lo menos 15 días de anticipación. En el caso de los GAD donde la población de su cobertura no cuente con acceso generalizado a internet, se deberá entregar dichos documentos por los medios que faciliten su acceso. La convocatoria a la ciudadanía para la deliberación será abierta y pública y se realizará con por lo menos 15 días de anticipación. De forma prioritaria, se convocará a la Asamblea Ciudadana Local y a los presidentes de todos los barrios y comunidades de su cobertura territorial, sin perjuicio de que participen unidades básicas de participación, actores sociales, organizaciones o ciudadanía del territorio. Tanto el GAD como cada entidad vinculada realizará la deliberación pública de manera presencial y deberá ser retransmitida y grabada a través de plataformas informáticas interactivas. Se podrá organizar más de un evento de deliberación, en función de los ejes de desarrollo, de las Mesas Temáticas o de las necesidades de la entidad. En el caso de que se realizaren varias deliberaciones públicas, en la última liderada por la máxima autoridad del GAD, se presentará una síntesis de los resultados alcanzados en el proceso de deliberación pública. Durante la Deliberación pública, los delegados de la Asamblea Ciudadana Local o de quienes hicieron sus veces presentarán sus opiniones y valoraciones respecto del Informe que les entregó previamente la autoridad y, posteriormente, la máxima autoridad absolverá dichas inquietudes de manera motivada. Se realizarán mesas temáticas en función a los ejes de desarrollo y se garantizará la participación, el intercambio público y razonado de argumentos y la evaluación de la ciudadanía a la gestión presentada por la autoridad. Como producto de este momento, la Comisión liderada por el GAD o equipo técnico responsable, según el caso, recogerá las sugerencias y recomendaciones de la ciudadanía y levantará una Acta que será firmada por la autoridad y los representantes de la Asamblea Ciudadana Local o quien cumpla tales funciones. Este momento de la deliberación pública también deberá ser retransmitido y grabado a través de plataformas informáticas interactivas. Una vez concluido el evento presencial, se deberá publicar y difundir ampliamente el video de la transmisión en vivo junto al Informe y al formulario de rendición de cuentas en Excel lleno con sus respectivos links a los medios de verificación en la página web institucional y en todos los medios virtuales (redes sociales, plataformas streaming, etc.) y presenciales que disponga la entidad durante un periodo de dos semanas (14 días). En este tiempo, la entidad tiene la obligación de abrir canales virtuales para receptor opiniones, sugerencias y demás aportes ciudadanos a los resultados presentados por la autoridad. Finalizado este periodo, la institución deberá sistematizar todos los aportes ciudadanos recibidos, tanto en el espacio presencial como en los virtuales. En el caso de los GAD Parroquiales en los que su población no cuente con acceso a internet o a dispositivos electrónicos, el procedimiento indicado se realizará de forma presencial. Y, de forma complementaria, deberá ser grabado y retransmitido por todos los medios virtuales que disponga el GAD. El procedimiento indicado y lo establecido en La Fase 3 de la Guía metodológica de rendición de cuentas para este sector deberá ser implementado por el GAD y por cada una de sus entidades vinculadas. 	<p>Durante el mes de abril del año siguiente al periodo fiscal del cual rinde cuentas. En año de elecciones, esta fase se ejecutará en el mes de junio.</p>
---	---	---



<p>4. Incorporación de la Opinión Ciudadana, retroalimentación y seguimiento.</p>	<p>Fase 4: Incorporación de la Opinión Ciudadana, retroalimentación y seguimiento: El GAD y cada entidad vinculada deberá:</p> <ol style="list-style-type: none">Elaborar un Plan de Trabajo que recoja las sugerencias y recomendaciones de la ciudadanía suscritas en el Acta para implementarlas en la gestión del GAD o de la entidad vinculada, respectivamente. Es importante anotar que una vez que cada entidad vinculada consolide sus aportes y cuente con su Plan debe remitirlos al GAD.Dicho Plan deberá ser entregado a la asamblea local ciudadana o quien cumplió sus funciones, al Consejo de Planificación, al CPCCS -a través del Sistema Informático - y deberá ser publicado en su página web para su seguimiento y verificación ciudadana. El GAD y la institución vinculada también deberán rendir cuentas sobre este Plan de Trabajo en el siguiente período fiscal.Tanto el GAD como cada una de las entidades creadas por acto normativo para el cumplimiento de sus funciones que manejan fondos públicos presentarán el Informe de Rendición de Cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, a través del Sistema Informático existente para el efecto. Dicho informe debe ser finalizado y contar con los respectivos medios de verificación. Fase 4 de la Guía metodológica de rendición de cuentas de este sector.	<p>Durante el mes de mayo del año siguiente al período fiscal del cual rinde cuentas. En año de elecciones, esta fase se ejecutará en el mes de julio.</p>
---	--	--

Art. 13.- Para las autoridades de elección popular: de los Gobiernos Autónomos Descentralizados de los niveles provincial, cantonal y parroquial, de la Asamblea Nacional, del Parlamento Andino, del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social y de todas las instituciones públicas en las que existan autoridades de elección popular, esta obligación se cumplirá en los tiempos y de acuerdo al proceso metodológico dispuesto para la institución a la que pertenece.

Art. 14.- Guías metodológicas. - Para el cumplimiento de las fases de rendición de cuentas determinadas en el presente Reglamento, deberán considerarse de forma complementaria lo determinado en las guías metodológicas especializadas emitidas por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, las cuales estarán disponibles en el portal web de la Institución para su descarga.



TÍTULO III

DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

CAPÍTULO I NORMAS GENERALES

Art. 15.- Sistema Informático de Rendición de Cuentas.- El Sistema Informático de Rendición de Cuentas es una herramienta tecnológica que el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social pondrá a disposición de los sujetos obligados, para automatizar la entrega de los informes de rendición de cuentas y garantizar el acceso a la información pública de forma permanente a la ciudadanía.

Art. 16.- Objetivos.- El Sistema Informático de Rendición de cuentas tendrá los siguientes objetivos:

- a) Servir de herramienta para la entrega de información de los sujetos obligados sobre los contenidos establecidos en la normativa vigente para los diferentes sectores;
- b) Garantizar a los mandantes el acceso a la información de manera periódica y oportuna; y,
- c) Generar condiciones que favorezcan la participación ciudadana informada y el control social en la deliberación y en la toma de decisiones sobre lo público.

Art. 17.- Rectoría.- El Consejo de Participación Ciudadana y Control Social por disposición constitucional y legal, ejercerá la rectoría del Sistema Informático de Rendición de Cuentas.

CAPÍTULO II CATASTRO, FORMULARIO Y CUMPLIMIENTO

Art. 18.- Del catastro.- Será responsabilidad de cada institución solicitar al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social su respectiva inclusión, actualización o eliminación del catastro de sujetos obligados a rendir cuentas, para lo cual deberá presentar la documentación de respaldo correspondiente: Oficio de solicitud, acto normativo que respalda la acción solicitada y Registro Único de Contribuyentes. Cada año, el Consejo publicará el catastro del sector público actualizado, a través del portal del Sistema Informático de Rendición de Cuentas al cual se accede a través de la página web del CPCCS, para la respectiva consulta de las instituciones.

Art. 19.- Del formulario.- Para la entrega de los informes de rendición de cuentas, los sujetos obligados deberán descargar los formularios en Excel del sitio web institucional del CPCCS, llenarlos y publicarlos de manera previa a la deliberación pública según lo indicado en este Reglamento. Y, para la entrega del Informe al CPCCS, se deberá transcribir esta información en los formularios digitales existentes en el Sistema Informático.



Art. 20.- Del cumplimiento del informe de rendición de cuentas.- Se considerará cumplido el informe de rendición de cuentas que se entregue al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, a través del Sistema Informático existente para el efecto, en Estado Finalizado con el código QR, dentro del plazo establecido y una vez que se realice la respectiva verificación.

En el caso de que la información subida en el sistema informático sea incompleta o el Informe no cuente con los links habilitados para acceder a los medios de verificación, el sujeto/entidad será considerado como incumplido, en virtud de lo cual el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, actuará según sus competencias constitucionales y legales.

El sistema notificará la finalización del proceso al sujeto que rinde cuentas con la emisión de un correo electrónico del usuario responsable del ingreso de la información.

Art. 21.- En caso de incumplimiento.- En caso de que las instituciones no cumplan con los deberes de los sujetos obligados a rendir cuentas u omitan lo dispuesto en el proceso metodológico, la ciudadanía está en la obligación de presentar la denuncia ante el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, con la debida documentación de sustento.

En caso de que las instituciones/autoridades no presenten el informe dentro de los plazos establecidos en el presente Reglamento, el CPCCS habilitará el sistema informático quince días después de concluido el plazo, hasta el 31 de diciembre del año en curso. El sistema le permitirá cargar la información con un mensaje que identifique que el informe fue presentado a destiempo, por lo que no modificará la condición de incumplido y el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, actuará según sus competencias constitucionales y legales.

TÍTULO IV

DE LAS DELIBERACIONES PÚBLICAS, MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN

Art. 22.- Deliberaciones públicas.- Las deliberaciones públicas de rendición de cuentas constituyen el espacio de intercambio público y razonado de argumentos, que realiza la ciudadanía con la autoridad que presenta el informe de rendición de cuentas. La institución debe garantizar condiciones para que los ciudadanos y las ciudadanas participen, intervengan y evalúen la gestión presentada.

Las deliberaciones públicas deben ser inclusivas e incluyentes y garantizar la representatividad de los usuarios de las instituciones, de los integrantes de la Asamblea Ciudadana Local, de las organizaciones sociales y de los presidentes de los barrios y comunidades del respectivo ámbito territorial: así como, deber ser abiertas a



los ciudadanos que expresen su interés en participar. La deliberación pública se realizará de forma presencial y deberá ser retransmitida a través de plataformas informáticas interactivas. Se realizarán en horarios que faciliten la participación ciudadana.

No se deberá incurrir en prácticas o acciones de proselitismo político, promoción personal o partidaria en todos sus niveles. Para la promoción del diálogo, no existirá la presencia de servidores públicos de la institución obligada a rendir cuentas en la deliberación pública, excepto de quien presente el informe de rendición de cuentas y de su equipo técnico de apoyo.

En los eventos de deliberación pública no se podrá incurrir en gastos de espectáculos públicos, hoteles, hosterías, locales privados o contratación de artistas. El incumplimiento de esta disposición generará responsabilidades y sanciones de carácter político y administrativo a las y los servidores y servidoras públicas, incluyendo la remoción del cargo, previo el debido proceso.

Art. 23.- De la actualización de los portales web.- Los sujetos obligados, deberán publicar en su portal web institucional todos los documentos señalados para la implementación del proceso de rendición de cuentas, así como, los respectivos medios de verificación que respalden dicha información, tales como links, archivos, actas, compromisos y demás documentos oficiales que cada institución considere pertinente, de acuerdo con la metodología establecida, en un lugar visible y de fácil acceso, que permitan garantizar la transparencia, el acceso a la información y el control social.

Art. 24.- Del acceso ciudadano a los informes de rendición de cuentas.- Una vez que los listados de cumplidos e incumplidos sean conocidos por el Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, dichos listados y todos los informes de rendición de cuentas recibidos a través del sistema, se publicarán para acceso ciudadano, a través del Portal web institucional.

Art. 25.- Del seguimiento.- El Consejo de Participación Ciudadana y Control Social a través de sus delegaciones provinciales, brindará la asistencia técnica necesaria y realizará el seguimiento durante el proceso de rendición de cuentas.

Art. 26.- De la retroalimentación.- Una vez concluido el plazo para la entrega de los informes, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social retroalimentará sobre la información generada a partir del proceso de rendición de cuentas a los diferentes sujetos relacionados a nivel nacional.

Art. 27.- De la evaluación ciudadana posterior: Una vez que la entidad concluyó el proceso, la ciudadanía, la Asamblea Ciudadana Local o quien hubiera cumplido sus funciones, podrá evaluar el proceso de rendición de cuentas ejecutado por la institución.



TÍTULO V

ACCIONES EN CASO DE INCUMPLIMIENTO Y PROHIBICIONES

Art. 28.- Remisión de la resolución de incumplimiento a la entidad de control.- El Consejo de Participación Ciudadana y Control Social frente al incumplimiento de la presentación del informe, emitirá la respectiva resolución y remitirá los listados de las instituciones que no cumplieron con dicha obligación a la instancia de control respectiva, con la finalidad de que se inicie el proceso de investigación correspondiente; sin perjuicio de las sanciones previstas en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Art. 29.- De las prohibiciones.- Prohíbese a todos los sujetos obligados a presentar el informe de rendición de cuentas realizar gastos de recursos públicos en: programas artísticos, protocolos, decoraciones y otro tipo de gastos suntuarios que atenten el principio de austeridad. De comprobarse gastos en lo señalado, la ciudadanía está en la obligación de presentar la denuncia ante el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, con la debida documentación de sustento mediante la cual se pueda verificar la comisión de estos actos; caso contrario la denuncia será inmediatamente archivada.

Art. 30.- De las denuncias.- A fin de fomentar y promover la cultura de denunciar actos u omisiones que generen corrupción o afecten el ejercicio de derechos, se reserva la identidad a la o el denunciante y/o servidores que intervengan o coadyuven en los procesos investigativos por el incumplimiento del presente Reglamento.

DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA.- Encárguese a la Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, la implementación y difusión del presente Reglamento, en coordinación con las delegaciones provinciales y la Coordinación General de Comunicación Social de la institución.

SEGUNDA.- El mecanismo de rendición de cuentas para los Gobiernos Autónomos Descentralizados en los niveles provincial, cantonal y parroquial; y, las personas jurídicas creadas por acto normativo de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, ejecutarán este proceso con la ciudadanía en cada territorio, a través de las Asambleas Ciudadanas Locales. En caso de no contar con Asambleas Ciudadanas Locales constituidas, se seguirá el siguiente procedimiento en orden de prelación:

- a) Las y los ciudadanos del Sistema de Participación Ciudadana Local, liderarán el proceso con la ciudadanía;
- b) Las y los ciudadanos del Consejo de Planificación local, liderarán el proceso con la ciudadanía; y/o
- c) Convocatoria abierta para que la ciudadanía elija a quienes cumplirán el rol de la contraparte ciudadana en el proceso.



DISPOSICIÓN TRANSITORIA ÚNICA

Mientras dure la crisis sanitaria mundial que afecta la movilidad y el desarrollo de las actividades normales de la ciudadanía y si en el futuro se presentaren escenarios de esta característica o gravedad, los sujetos obligados a Rendir Cuentas podrán hacer uso de plataformas informáticas interactivas y todos los medios de comunicación virtual que se disponga. También podrán articularse procesos de rendición de cuentas mixtos que desarrollen actividades presenciales y virtuales según las condiciones de cada territorio.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Deróguese la Resolución No. PLE-CPCCS-SG-003-E-2019-024 de 19 de diciembre de 2019, publicada en el Registro Oficial Año I - N° 129, de 27 de enero de 2020; y, toda normativa de igual o menor jerarquía que contraríe el presente Reglamento.

DISPOSICIÓN FINAL

Por Secretaría General notifíquese al Registro Oficial para su publicación, a la Secretaría Técnica de Participación y Control Social, a la Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas y a la Coordinación General de Comunicación Social, Comunicación Participativa y Atención al Ciudadano para su publicación en el portal web institucional.

El presente Reglamento entrará en vigencia a partir de su aprobación, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Dado en la plataforma digital elegida por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, en el Distrito Metropolitano de Quito, hoy diez de marzo de dos mil veintiuno.

Ing. Sofia Almeida Fuentes, Mgs.

PRESIDENTA

CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL

CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL, SECRETARIA GENERAL.- Certifico que la presente resolución fue adoptada por el Pleno del CPCCS, en la reinstalación de la Sesión Ordinaria No. 069, realizada el 10 de marzo de 2021, de conformidad con los archivos correspondientes, a los cuales me remito.
LO CERTIFICO.-

Dr. César Marcel Córdova Valverde

SECRETARIO GENERAL

CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL