CONCEJO MUNICIPAL DEL CANTÓN MORONA
ACTA NRO. 0007-SO-2023
SESIÓN ORDINARIA
15 DE FEBRERO DE 2023

En la ciudad de Macas, a los **15 días del mes de febrero** del dos mil veinte y tres, siendo las 10h10 horas, en el Salón de la ciudad del Gobierno Municipal del Cantón Morona, con la presencia de la **Sra. Nadia Sensu Tunki, Vicealcaldesa del Cantón Morona**, la y los señores concejales que integran el Concejo Municipal, actúa como secretaria la **Abg. Ruth Elizabeth Cabrera Salas**, se da inicio a la sesión Ordinaria, con la intervención del **SEÑORA VICEALCALDESA**: saluda y pide se da lectura a la convocatoria.- **CONVOCATORIA.** Se convoca a la Sesión ordinaria del Concejo Municipal del Cantón Morona, para el día **miércoles 15 de febrero de 2023** a las 10H00 en el salón Municipal, para tratar el siguiente orden del día: **PRIMERO**: Constatación del quórum. **SEGUNDO**: Instalación de la sesión.-**TERCERO:** aprobación del orden del día.- **CUARTO**: Aprobación del **Acta 0006- SO-2023,** de la Sesión ordinaria de Concejo Municipal del Cantón Morona de fecha 08 de febrero de 2023.- **QUINTO.- CLAUSURA**.-Ing. Franklin Galarza Guzmán Alcalde del Cantón Morona.- **SEÑORA VICEALCALDESA**: primer punto del orden del día.-**SEÑORA SECRETARIA**: **PRIMERO**: Constatación del quórum.- **SEÑORA VICEALCALDESA**: tenga la bondad de proceder con la constatación del quórum.- **SEÑORA SECRETARIA**: se encuentran presentes el señor concejal **Lic. Braulio Jaramillo Zabala, el Lic. Andrés Noguera Flores, la concejal Lic. Raquel Tovar Pichama, el concejal Lic. Federico Tseremp Ayui y la vicealcaldesa Sra. Nadia Sensú Tunki,** por lo tanto contamos con el quórum reglamentario.- **SEÑORA VICEALCALDESA:** siguiente punto del orden del día **.- SEÑORA SECRETARIA: SEGUNDO:** Instalación de la sesión**.- SEÑORA VICEALCALDESA:** saluda y manifiesta un cordial saludo vamos a dar por instalado esta sesión siguiente punto.- **SEÑOR SECRETARIA**: **TERCERO:** aprobación del orden del día.- **SEÑORA VICEALCALDESA**: a consideración estimados concejales, si es que hay algún punto por ingresar adelante.- **CONCEJAL ANDRÉS NOGUERA FLORES:** por medio de su autoridad la señora secretaria de lectura al oficio que hice para ingresar un punto dentro del orden del día.-**SEÑORA VICEALCALDESA**: adelante.- **SEÑORA SECRETARIA**: Memorando Nro. GMCM-CCM-2023-0056-M, macas 15 de febrero del 2023, para: Ing. Franklin Galarza Guzmán, Alcalde del cantón Morona, Asunto: Insertar punto en el orden del día, Señor Alcalde, expresándole un cordial saludo y a la vez desearle éxitos en sus funciones diarias en beneficio de nuestros ciudadanos. El motivo de la presente es para solicitar inserte un punto en el orden del día de la sesión de concejo municipal de fecha 15 de febrero del 2023 que diga lo siguiente. 1.- Conocimiento, análisis y aprobación de los trámites de subdivisión, parcelación agrícola y línea de fábrica revisados por la comisión de planificación y presupuesto, Atentamente, Lcdo. Santiago Andrés Noguera Flores, Concejal del cantón Morona.- **SEÑORA VICEALCALDESA**: adelante.- **CONCEJAL ANDRÉS NOGUERA**

Dir.: Simón Bolivar entre 24 de Mayo y 9 de octubre
PBX: 593 (07) 2700 143 FAX: Ext 1002
E-mail: mmorona@macas.gob.ec
www.morona.gob.ec

FLORES: voy hacer el ingreso de este punto, tuvimos la reunión de la comisión de planificación y presupuesto la semana anterior pero como estuvimos con el tema de las reformas, el tema de la ambulancia se me paso con el compañero Ariel insertar los puntos para tratar en esta sesión del día miércoles son cinco trámites de subdivisión y el trámite de línea de fábrica del compañero Joffre Ortiz que estaba ya en conocimiento de todos nosotros para hacer la aprobación es por eso que me he permitido ingresar estos puntos que cuentan con el acta respectiva de la comisión de planificación y presupuesto en caso de tener el apoyo are la explicación del punto, planteo la moción estimados compañeros.- **SEÑORA VICEALCALDESA**: a consideración señores concejales, adelante.- **CONCEJAL BRAULIO JARAMILLO**: a favor de la propuesta.- **SEÑORA VICEALCALDESA**: con el apoyo del concejal Jaramillo, señora secretaria someta se a votación para que pueda insertarse este punto dentro del orden del día.- **SEÑORA SECRETARIA:** señores miembros del concejo su votación ordinaria levantando la mano derecha los que estén de acuerdo en insertar este punto dentro del orden del día; por unanimidad se inserta como punto **quinto** dentro del orden del día.- **SEÑORA VICEALCALDESA**: siguiente punto.-**SEÑORA SECRETARIA**: adelante.- **CONCEJAL FEDERICO TSEREMP**: saluda y manifiesta en vista de que ya no hay más puntos para incorporar dentro del orden del día por lo tanto propongo que se apruebe el orden del día para tratar en este concejo.- **SEÑORA VICEALCALDESA**: en consideración señores concejales .-**SEÑORA VICEALCALDESA**: adelante.- **CONCEJAL ANDRÉS NOGUERA FLORES**: tienen respaldo.- **SEÑORA VICEALCALDESA**: con el respaldo del concejal Noguera, someta se a votación el punto Nro. 3.- **SEÑORA SECRETARIA**: señores miembros del concejo su votación ordinaria levantando la mano derecha los que estén de acuerdo con la moción; por unanimidad se aprueba el orden del día de la presente sesión de concejo.- **SEÑORA VICEALCALDESA**: siguiente punto.- **SEÑORA SECRETARIA**: **CUARTO**: Aprobación del **Acta 0006- SO-2023,** de la Sesión ordinaria de Concejo Municipal del Cantón Morona de fecha 08 de febrero de 2023.-**SEÑORA VICEALCALDESA**: a consideración señores concejales, adelante.-**CONCEJAL FEDERICO TSEREMP**: propongo que se apruebe el **Acta 0006- SO-2023,** de la Sesión ordinaria de Concejo Municipal del Cantón Morona de fecha 08 de febrero de 2023 .- **SEÑORA VICEALCALDESA**: adelante.- **CONCEJAL ANDRÉS NOGUERA FLORES**: tiene respaldo la moción .- **SEÑORA VICEALCALDESA**: con el respaldo del concejal Andrés Noguera someta se a votación ordinaria el punto Nro. 4.- **SEÑORA SECRETARIA**: señores miembros del concejo su votación ordinaria levantando la mano derecha los que estén de acuerdo con la moción; por unanimidad se aprueba el punto **cuarto** dentro del orden del día .- **SEÑORA VICEALCALDESA**: siguiente punto del orden del día.- **SEÑORA SECRETARIA**: Conocimiento, análisis y aprobación de los trámites de subdivisión, parcelación agrícola y línea de fábrica revisados por la comisión de planificación y presupuesto .- **SEÑORA VICEALCALDESA**: Consideración señores concejales, adelante.- **CONCEJAL ANDRÉS NOGUERA FLORES**: voy a dar lectura de la que se encuentra insertada en la solicitud para ingresar el punto tenemos en el acta tenemos los dos puntos que fueron tratados en la sesión de concejo la primera reforma y el

Dir.: Simón Bolivar entre 24 de Mayo y 9 de octubre
PBX: 593 (07) 2700 143 FAX: Ext 1002
E-mail: mmorona@macas.gob.ec
www.morona.gob.ec

convenio de transferencia del vehículo al Cuerpo de Bomberos y los siguientes trámites de subdivisión en el cual existe una rectificación el Nro. de lote de una subdivisión aprobada del señor **MERINO VILLARREAL JUAN MARÍA ESTEBAN**, se da por conocido en la comisión de presupuesto pasa al concejo municipal para su respectiva aprobación cabe recalcar señora secretaria que todos los puntos terminando la sesión voy hacer llegar los anexos a su carpeta de informados para que pueda realizar las respectivas resoluciones el siguiente trámite es la subdivisión del señor **TAMAYO RIVERA VÍCTOR RODRIGO**, el lote BC se da por conocido en la comisión de planificación y presupuesto y pasa a la sesión del concejo municipal para aprobación, siguiente trámite de subdivisión del señor **TAMAYO RIVERA VÍCTOR RODRIGO**, en este caso el lota A, con las mismas consideraciones que pasa a la sesión de concejo revisada por la comisión de planificación y presupuesto, un trámite de parcelación agrícola **ZAMORA BUENO LUIS MARIO**, este trámite se da por conocido pasa al seno del concejo, siguiente trámite es de Parcelación Agrícola de **CÓRDOVA TIOFILO VIDAL**, el lote 4 con las mismas consideraciones el trámite de subdivisión de **SOTO FUERTE PAÚL ÁNGEL, VALLEJO DUCHI MÓNICA PATRICIA, LEDESMA MATUTE SANTOS PATRICIA, IDROVO LLANOS GONZALO NAPOLEON LOTE 8** esto es un trámite de subdivisión de herederos y finalmente tenemos la autorización de la línea de fábrica para la construcción del señor Joffre Ortiz con los siguientes retiros en construcción frontal 3, lateral izquierdo 0, lateral derecho 0, lateral posterior 0, estos trámites estimados compañeros tienen conocimiento de que el trámite del señor Joffre Ortiz, se encuentra también revisado por el departamento de Control Urbano, para la autorización de la construcción para esto necesitaba tener la autorización de la línea de fábrica con los retiros que acabo de manifestar señora secretaria en este sentido no tenemos anexos informes porque los hicimos de manera directa en la comisión de planificación tenemos el acta de la sesión de la comisión resolvimos lo aremos llegar porque planteo la moción de que sea aprobados los trámites antes mencionados.- **SEÑORA VICEALCALDESA**: en consideración señores concejales adelante.- **CONCEJAL FEDERICO TSEREMP**: a la intervención vertida por el concejal Noguera, es oportuno dar agilidad al respecto con los antecedentes y observaciones que pueda anteceder colega concejal los anexos deben ser viceversa como lo antecedió igual con la solicitud para que pueda para que sea revisado por cada uno de los compañeros creo que a veces se nos ha ido de la mano, considero que así es nuestros ciudadanos están pendientes de sus trámites siendo así se procederá hacer llegar las copias en su debido momento para que la desde la secretaria se pueda hacer las resoluciones en su debido momento, los documentos ya tenemos y se debe hacer llegar a la secretaria entiendo que todos estos trámites fueron analizados y los anexos respaldo al planteamiento que ha hecho llegar el concejal Noguera, para que se aprueben dichos trámites en bloque o cada trámite.- **SEÑORA SECRETARIA**: las resoluciones son por separado la aprobación es en bloque lo que si solicito que para las próximas ocasiones señor concejal se haga constar todas las particularidades porque ahorita yo no sé qué se está aprobando, solo lo que expuso el concejal y el rato de la redacción de las resoluciones asoma errores, dimensión y ahí es el problema que se presenta

Dir.: Simón Bolivar entre 24 de Mayo y 9 de octubre
PBX: 593 (07) 2700 143 FAX: Ext 1002
E-mail: mmorona@macas.gob.ec
www.morona.gob.ec

solamente como dice que ya me va hacer llegar; debería el señor secretario anexado el oficio como lo hacía la Carmita porque está cumpliendo las funciones como secretario, eso es una aclaración para todas las comisiones que hagan llegar la información completa.- **SEÑORA VICEALCALDESA:** adelante.-**CONCEJAL ANDRÉS NOGUERA FLORES**: tenemos la información completa de hecho esta en todos los quipux de ustedes que está en la carpeta de informados revisamos con el compañero Braulio en la comisión de planificación y presupuesto todos los trámites tienen los informes respectivos, pedimos disculpas a la señora secretaria la próxima vez vamos a tratar de que todas las cosas vayan en orden para que no exista estos inconvenientes tenemos la ventaja que estos trámites fueron revisados en la comisión de planificación y presupuesto yo de manera particular pensaba que los puntos estaban ingresados, revise en la mañana el quipux los puntos que se iba a tratar el día de hoy y me topé con la novedad de que no estaba ingresado el punto; por eso para que los ciudadanos no sigan esperando una semana más igual en mi bandeja ya está lleno de trámites para no acumular tanto fue la premura de aprobar hoy en la mañana mil disculpas señora secretaria espero que para la próxima sesión no tengamos estos inconvenientes todos los anexos ya se encuentran en sus quipux.-**SEÑORA VICEALCALDESA**: adelante.-**CONCEJAL FEDERICO TSEREMP**: las aclaraciones que ha vertido el concejal están claras esos errores debemos ir enmendando corrigiendo aquello seria de forma en espera de que esto podemos ir mejorando de manera general puedo decir que respaldo para que se aprueben dichos trámites planteados.- **SEÑORA VICEALCALDESA**: para poner en consideración el voto, someta se a votación de manera ordinaria con las versiones presentadas del compañero Andrés Noguera y apoyada por el concejal Federico Tseremp .- **SEÑORA SECRETARIA**: señores miembros del concejo su votación ordinaria levantando la mano derecha los que estén de acuerdo con la moción,; por unanimidad se aprueba el punto **quinto** dentro del orden del día.- **SEÑORA VICEALCALDESA**: siguiente punto.- **SEÑORA SECRETARIA**: **SEXTO**: Clausura.- **SEÑORA VICEALCALDESA**: estimados concejales gracias por su presencia y señores directores queda clausurado la presente sesión de concejo siendo las 10h17 minutos.

GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTON MORONA * ALCALDÍA *

Sra. Nadia Señsu Tunki
VICEALCALDESA DEL CANTÓN MORONA,

GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTON MORONA ☆ SECRETARIO GENERAL ☆ MORONA-ECUADOR

Abg. Ruth Cabrera Salas
SECRETARIA DEL CONCEJO

Dir.: Simón Bolívar entre 24 de Mayo y 9 de octubre
PBX: 593 (07) 2700 143 FAX: Ext 1002
E-mail: mmorona@macas.gob.ec
www.morona.gob.ec

Gobierno Municipal
del cantón Morona

REGISTRO DE ASISTENCIA SESIÓN ORDINARIA
CONCEJO MUNICIPAL DEL CANTÓN MORONA
DIRECTORES DEPARTAMENTALES

SESIÓN ORDINARIA NRO. 0007-SO-2023 FECHA 15 DE FEBRERO DEL 2023.

En cumplimiento al Art. 8 de la Reforma a la Ordenanza de Organización y Funcionamiento del Concejo Municipal del Cantón Morona que manifiesta: Incorporese un Art. innumerado luego del Art. 43 uno que diga: Para las sesiones del concejo en pleno, los directores departamentales estarán obligados a asistir y participar en ellas y prestar el debido asesoramiento en las sesiones del pleno del concejo, en caso de ausencia deberán presentar las debidas justificaciones y designar a un delegado de no hacerlo se notificará al Director de Gestión de Talento Humano que procederá con las respectivas acciones administrativas. El secretario (a) general llevará el Registro de asistencia de los Directores Departamentales o sus delegados.

NRO	NOMBRE Y APELLIDO	DEPARTAMENTO	FIRMA	HORA
1	Ing. Andrea Lizeth Jaramillo Revelo	Director de Gestión de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial		10:00
2	Ing. María Alexandra Lema Changoluisa	Director de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado		
3	Arq. Diego Fernando Garcés Cruz	Director de Gestión de Control Urbano Rural y Catastro		10:00.
4	Ing. Flora Lucia Barrera Vera	Director de Gestión Administrativo		
5	Ing. Hugo Valentín Nugra Moscoso	Director de Tecnologías de la Información y Comunicación		10:00
6	Lcda. Mónica Villamagua	Director de Comunicación Social e Institucional (S)		
7	Ing. Reinoso Erazo Rodney Patricio.	Director de Gestión Ambiental y		

Dir.: Simón Bolivar entre 24 de Mayo y 9 de octubre
PBX: 593 (07) 2700 143 FAX: Ext 1002
E-mail: mmorona@macas.gob.ec
www.morona.gob.ec

Gobierno Municipal
del cantón Morona

REGISTRO DE ASISTENCIA SESIÓN ORDINARIA
CONCEJO MUNICIPAL DEL CANTÓN MORONA
DIRECTORES DEPARTAMENTALES

8	Ing. Milton Marín	**Servicios Públicos** **Director de Gestión de Talento Humano**	10h00	
9	Señor. Raúl Gallardo	**Director de Gestión Cultural, Patrimonio, Deportes y Recreación**		
10	Ing. Paúl Arevalo	**Director de Gestión de Economía Solidaria, Social y Turismo**		10h00
11	Ing. Hernán Marcelo Cornejo Guamán	**Director de Gestión de Obras Públicas**		
12	Dr. Byron Rivadeneira	**Asesor de Alcaldía**		
13	Abg. Jorge Cabrera Flores	**Procurador Sindico**		
14	Arq. Francisco Marcelo Torres Rivadeneira	**Director de Gestión de Planificación**		
15	C.P.A. César Augusto Marín Peñaranda	**Director de Gestión Financiera**		10h00

AB. RUTH CABRERA SALAS.
SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL DEL CANTÓN MORONA .

GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTÓN MORONA
SECRETARÍA GENERAL
MACAS-ECUADOR

Dir.: Simón Bolivar entre 24 de Mayo y 9 de octubre
PBX: 593 (07) 2700 143 FAX: Ext 1002
E-mail: mmorona@macas.gob.ec
www.morona.gob.ec