



CONCEJO MUNICIPAL DEL CANTÓN MORONA

ACTA NRO. 0040-SO-2022

SESIÓN ORDINARIA

02 DE NOVIEMBRE DE 2022

1  
2  
3  
4  
5 En la ciudad de Macas, a los **02 días del mes de noviembre del dos mil veinte y dos**, siendo  
6 las 10h05 diez horas con cinco minutos, en el Salón de la ciudad del Gobierno Municipal del  
7 Cantón Morona, con la presencia del **Ing. Franklin Galarza Guzmán, Alcalde del Cantón**  
8 **Morona**, la señora Vicealcaldesa y señores concejales que integran el Concejo Municipal,  
9 actúa como secretaria la Abg. Ruth Elizabeth Cabrera Salas, se da inicio a la sesión Ordinaria,  
10 con la intervención del **SEÑOR ALCALDE: solicita** que se de lectura al orden del día.-  
11 **SEÑORA SECRETARIA: CONVOCATORIA.**-Se convoca a la **Sesión Ordinaria** del Concejo  
12 Municipal del Cantón Morona, para día miércoles **02 de noviembre de 2022** a las **10H00**, en el  
13 Salón de la Ciudad del Gobierno Municipal del Cantón Morona, para tratar el siguiente orden  
14 del día: **Primero:** Constatación del quórum. **Segundo:** Instalación de la sesión.- **Tercero:**  
15 Aprobación del orden del día. **Cuarto:** Aprobación del Acta **0039- SO-2022**, de la Sesión  
16 Ordinaria del Concejo Municipal del Cantón Morona de fecha **26 de octubre de 2022**. **Quinto:**  
17 Conocimiento, análisis y aprobación de los trámites de: **PARCELACIÓN AGRÍCOLA y**  
18 **UNIFICACIÓN DE LOTES**, contenidos en el Memorando Nro. GMCM-CCM-2022-0392-M, de  
19 fecha 27 de octubre de 2022, suscrito por el Lcdo. Santiago Andrés Noguera Flores  
20 CONCEJAL DEL CANTÓN MORONA. **Sexto:** Conocimiento análisis y revocatoria de la  
21 resolución municipal N. 016-2019, de fecha 05 de junio de 2019 en la que se aprueba la  
22 titulación del Sr. Gustavo Claudio Mancheno Noguera. **Séptimo:** Clausura, Ing. Franklin  
23 Galarza Guzmán, Alcalde Del Cantón Morona.- **SEÑOR ALCALDE:** Primer punto del orden del  
24 día señora secretaria.- **Señora Secretaria: Primero:** CONSTATACIÓN DEL  
25 QUORUM.-**SEÑOR ALCALDE:** tenga la bondad de proceder con la constatación del quorum  
26 reglamentario.-**SEÑORA SECRETARIA:** Se encuentran presentes en esta sesión el Concejal  
27 Licenciado **Braulio Jaramillo Zabala, el Concejal Licenciado Andrés Noguera Flores, la**  
28 **Vicealcaldesa Señora Nadia Sensu Tunki, la Concejala Licenciada Raquel Tobar**  
29 **Pichama, el Concejal Licenciado Federico Tseremp Ayui y el Señor Alcalde Ingeniero**  
30 **Franklin Galarza Guzmán por lo tanto contamos el quorum reglamentario señor Alcalde.**  
31 **SEÑOR ALCALDE:** Muchas gracias señora Secretaria dado que existe el quorum  
32 reglamentario solicito por favor continuar con el siguiente punto en el orden del día.- **Señora**  
33 **Secretaria: Segundo: INSTALACIÓN DE LA SESIÓN. SEÑOR ALCALDE:** con un cordial  
34 saludo a la Señora Vicealcaldesa, a la señora concejala, señores concejales, directores y  
35 funcionarios del gobierno municipal en espera que los temas que vamos abordar en el día de  
36 hoy, nos permita llegar a importantes conclusiones en beneficio de nuestro querido cantón doy  
37 por instalada la presente sesión ordinaria de concejo. Continuamos señora secretaria con el  
38 siguiente punto del orden del día. **Señora Secretaria:** Tercero aprobación del orden del día.  
39 **SEÑOR ALCALDE:** en consideración de ustedes estimados señores concejales el orden del  
40 día propuesto.-**CONCEJALA RAQUEL TOBAR PICHAMA:** saluda y manifiesta, Señor Alcalde  
41 mediante el punto pertinente quiero indicar que no existen ningunos puntos adicionales el cual  
42 podamos manifestarnos por ende mociono la aprobación del orden del día de la presente  
43 fecha.-**SEÑOR ALCALDE:** Muchas gracias señora Concejala Raquel Tobar en consideración



Gobierno Municipal  
del cantón Morona

1 de ustedes señores concejales la moción propuesta.-**CONCEJAL FEDERICO TSEREMP:**  
2 Saluda y manifiesta, respalda la moción presentada por la Concejala Raquel Tobar **SEÑOR**  
3 **ALCALDE:** Muchas gracias señora secretaria dado que existe una moción que cuenta con el  
4 debido respaldo dígnese tomar votación de manera ordinaria.- **SEÑORA SECRETARIA:**  
5 señores miembros del concejo por favor su votación ordinaria levantando la mano derecha los  
6 que estén de acuerdo con la moción. Por unanimidad se aprueba el orden del día de la  
7 presente sesión de concejo.-**SEÑOR ALCALDE:** Continuamos con el siguiente punto **Señora**  
8 **Secretaria: Cuarto:** APROBACIÓN DEL ACTA 0039- SO-2022, DE LA SESIÓN ORDINARIA  
9 DEL CONCEJO MUNICIPAL DEL CANTÓN MORONA DE FECHA 26 DE OCTUBRE DE  
10 2022.**SEÑOR ALCALDE:** en consideración de ustedes estimados concejales solicito la  
11 intervención del Señor.- **CONCEJAL ANDRÉS NOGUERA:** saluda mociona la aprobación del  
12 acta de la sesión anterior.- **SEÑOR ALCALDE:** dado que existe la moción de aprobar el acta  
13 en el punto número cuatro en el orden del día tiene mi respaldo señor concejal la moción  
14 propuesta por su parte, señora secretaria dígnese tomar votación de manera ordinaria.-  
15 **SEÑORA SECRETARIA:** señores miembros del concejo por favor su votación ordinaria  
16 levantando la mano derecha los que estén de acuerdo con la moción. Por unanimidad se  
17 aprueba el punto Señor Alcalde. **SEÑOR ALCALDE:** Continuamos con el siguiente punto  
18 **Señora Secretaria: Quinto:** CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LOS  
19 TRÁMITES DE: **PARCELACIÓN AGRÍCOLA Y UNIFICACIÓN DE LOTES**, CONTENIDOS EN  
20 EL MEMORANDO NRO. GMCM-CCM-2022-0392-M, DE FECHA 27 DE OCTUBRE DE 2022,  
21 SUSCRITO POR EL LCDO. SANTIAGO ANDRÉS NOGUERA FLORES CONCEJAL DEL  
22 CANTÓN MORONA.-**CONCEJAL ANDRÉS NOGUERA:** saluda y manifiesta, tenemos en este  
23 momento 7 trámites que se han aprobado en la comisión de Planificación y Presupuesto y  
24 cuentan con la respectiva acta y su informe que corrobora que los tramites han sido aprobados  
25 el primer trámite es un trámite de parcelación agrícola del Señor Rodas Córdoba Fabián  
26 Patricio predio ubicado en la Parroquia General Proaño, el siguiente tramite es un trámite de  
27 unificación de lotes de Chacha Chamorro Jorge Víctor, el predio ubicado en la parroquia Macas  
28 en el Barrio Centro, el siguiente tramite es un trámite de unificación de lotes del señor Galarza  
29 Guzmán Carlos Wilmer es un predio ubicado en la parroquia Macas en el barrio la Florida, el  
30 siguiente tramite es un trámite de parcelación agrícola de Ruiz Picón Ángeles Cristina el lote A  
31 el predio ubicado en la parroquia de Sevilla Don Bosco con una área total de 120.000 metros  
32 cuadrados, otro tramite de parcelación agrícola de Vásquez Vanegas Manuel Humberto lote 8  
33 este predio está ubicado en la parroquia San Isidro con un área total de 110.000 metros  
34 cuadrados, el siguiente tramite es de parcelación agrícola de la señora Vinza Chamorro María  
35 Josefina lote 2, predio ubicado en la parroquia General Proaño sector de Jimbitono con una  
36 área de 32.890 metros cuadrados. El siguiente tramite es el trámite de revocatoria de la  
37 resolución municipal número 016-2019 del señor Gustavo Claudio Mancheno Noguera este  
38 trámite fue analizado dentro de la comisión y cuenta con el informe respectivo del  
39 departamento jurídico, estos son los 7 tramites señor Alcalde, señora Vicealcaldesa,  
40 compañeros concejales, compañera Concejala de los tramites que se analizaron dentro de la  
41 comisión de Planificación y Presupuesto por esa razón planteo la moción de que estos trámites  
42 sean aprobados.- **SEÑOR ALCALDE:** Gracias Señor Concejal Andrés Noguera pongo a  
43 consideración del concejo municipal la moción presentada. **Concejala Raquel Tobar Pichama:**  
44 Saluda y manifiesta, señor Alcalde como el compañero Concejal Noguera ya lo manifestó  
45 siempre es necesario hacer hincapié que todos los tramites que ingresan y se tratan como es  
46 ahora este punto del orden del día, en la unificación de lotes constan con el informe de la  
47 comisión que preside el compañero Concejal Andrés Noguera y hay que ser siempre



Gobierno Municipal  
del cantón Morona

1 responsables también manifestando las observaciones y sugerencias para que estas sean  
2 cumplidas al momento de ejecutar o aceptar las mismas por ende señor Alcalde respaldo la  
3 moción presentada por el compañero Andrés Noguera.-**SEÑOR ALCALDE:** Muchas gracias  
4 señora Concejala, señora Secretaria en vista de que existe una moción que cuenta con el  
5 debido respaldo solicito tome la votación de manera ordinaria. **SEÑORA SECRETARIA:**  
6 señores miembros del concejo por favor su votación ordinaria levantando la mano derecha los  
7 que estén de acuerdo con la moción. Por unanimidad se aprueba el punto **SEÑOR ALCALDE:**  
8 Continuamos con el siguiente punto del orden del día **Señora Secretaria: Sexto:**  
9 CONOCIMIENTO ANÁLISIS Y REVOCATORIA DE LA RESOLUCIÓN MUNICIPAL N. 016-  
10 2019, DE FECHA 05 DE JUNIO DE 2019 EN LA QUE SE APRUEBA LA TITULACIÓN DEL SR.  
11 GUSTAVO CLAUDIO MANCHENO NOGUERA.**SEÑOR ALCALDE:** en consideración de  
12 ustedes estimados concejales.- **CONCEJAL ANDRES NOGUERA:** indico que este trámite es  
13 factible y cuenta con el debido informe jurídico y nuevamente plantea la moción que esta  
14 revocatoria de resolución sea probada. **SEÑOR ALCALDE:** En consideración de ustedes  
15 estimados concejales a la moción presentada, existe una moción propuesta por el Señor  
16 Concejal Andrés Noguera y dado que existe el debido respaldo por parte de la señora  
17 Vicealcaldesa Nadia Sensus señora Secretaria díguese en tomar votación de manera ordinaria.-  
18 **SEÑORA SECRETARIA:** señores miembros del concejo por favor su votación ordinaria  
19 levantando la mano derecha los que estén de acuerdo con la moción. Por unanimidad se  
20 aprueba el punto.- **SEÑOR ALCALDE:** Siguiendo punto en el orden del día Señora Secretaria  
21 **Señora Secretaria: Séptimo: CLAUSURA SEÑOR ALCALDE:** siendo las **10h18** minutos  
22 declara clausurada la presente sesión de concejo.  
23

24

25

26

27

28

X

Ing. Franklin Galarza Guzmán

**ALCALDE DEL CANTÓN MORONA**

Abg. Ruth Cabrera Salas

**SECRETARIA DEL CONCEJO**





**Gobierno Municipal  
del cantón Morona**

**Memorando Nro. GMCM-GOPM-2022-3066-M**

**Macas, 02 de noviembre de 2022**

**PARA:** Abg. Ruth Elizabeth Cabrera Salas  
**Secretaria General de Concejo**

**ASUNTO:** Solicitando se me justifique el no haber podido estar hoy presente en la sesión de Concejo Municipal

De mi consideración:

Por situaciones de trabajo hoy se mantuvo una reunión con el personal Obrero Municipal y me fue imposible asistir a la sesión Ordinaria del Concejo Municipal convocada para hoy Miercoles 02 de Octubre del presente año, por lo que solicito muy gentilmente se me justifique mi inasistencia a la sesión.

Con sentimientos de distinguida consideración.  
t.m.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Hernan Marcelo Cornejo Guaman  
**DIRECTOR DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS**

HERNAN MARCELO CORNEJO GUAMAN

GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTÓN MORONA  
SECRETARÍA GENERAL DE CONCEJO  
CALLE SIMÓN BOLÍVAR ENTRE MAYO Y OCTUBRE  
MACAS, CANTÓN MORONA, PROVINCIA MORONA SANTIAGO  
TEL: (07) 2700 143  
WWW.MORONA.GOB.EC

Dir.: Simón Bolívar entre 24 de Mayo y 9 de octubre  
PBX: 593 (07) 2700 143  
E-mail: info@mmorona.gob.ec  
www.morona.gob.ec



**Gobierno Municipal  
del cantón Morona**

**REGISTRO DE ASISTENCIA SESIÓN ORDINARIA  
CONCEJO MUNICIPAL DEL CANTÓN MORONA  
DIRECTORES DEPARTAMENTALES**

**SESIÓN ORDINARIA NRO. 0040-2022 FECHA 02 DE NOVIEMBRE DEL 2022.**

En cumplimiento al Art. 8 de la Reforma a la Ordenanza de Organización y Funcionamiento del Concejo Municipal del Cantón Morona que manifiesta: Incorpórese un Art. innumerado luego del Art. 43 uno que diga: Para las sesiones del concejo en pleno, los directores departamentales estarán obligados a asistir y participar en ellas y prestar el debido asesoramiento en las sesiones del pleno del concejo, en caso de ausencia deberán presentar las debidas justificaciones y designar a un delegado de no hacerlo se notificará al Director de Gestión de Talento Humano que procederá con las respectivas acciones administrativas. El secretario (a) general llevará el Registro de asistencia de los Directores Departamentales o sus delegados.

NRO	NOMBRE Y APELLIDO	DEPARTAMENTO	FIRMA	HORA
1	Ing. Andrea Lizeth Jaramillo Revelo	Director de Gestión de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial		10h00
2	Ing. María Alexandra Lema Changoluisa	Director de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado		10h00
3	Arq. Diego Fernando Garcés Cruz	Director de Gestión de Control Urbano Rural y Catastro		
4	Ing. Flora Lucia Barrera Vera	Director de Gestión Administrativo		10h00
5	Ing. Hugo Valentín Nugra Moscoso	Director de Tecnologías de la Información y Comunicación		
6	Lcdo. Daniel Velasco	Director de Comunicación Social e Institucional		
7	Ing. Luis Enrique Castillo Guamán	Director de Gestión Ambiental y Servicios Públicos		10h00



**Gobierno Municipal  
del cantón Morona**

**REGISTRO DE ASISTENCIA SESIÓN ORDINARIA  
CONCEJO MUNICIPAL DEL CANTÓN MORONA  
DIRECTORES DEPARTAMENTALES**

8	Ing. Milton Asdrual Marín Astudillo	Director de Gestión de Talento Humano		10:25
9	Lcdo. Alexis David Jumbo Jibaja.	Director de Gestión Cultural, Patrimonio, Deportes y Recreación		10:40-5
10	Ing. Paúl Vladimir Arévalo Moreno	Director de Gestión de Economía Solidaria, Social y Turismo		
11	Ing. Hernán Marcelo Cornejo Guamán	Director de Gestión de Obras Públicas		
12	Dr. Bayron Rivadeneira	Asesor de Alcaldía		10:00
13	Abg. Katheryne Quezada López	Procurador Sindico (e)		
14	Arq. Francisco Marcelo Torres Rivadeneira	Director de Gestión de Planificación		
15	C.P.A. César Augusto Marín Peñaranda	Director de Gestión Financiera		10:00

**AB. RUTH CABRERA SALAS.**  
**SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL DEL CANTÓN MORONA .**