



EL GOBIERNO MUNICIPAL DE CANTÓN MORONA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La actividad de los órganos y entes de la administración pública municipal debe estar dirigida a servir eficientemente al pueblo mediante la plena satisfacción de las necesidades colectivas. En tal sentido, quienes integran la administración pública municipal deben ser ante todo servidores, quienes en cumplimiento de su deber y en la búsqueda de satisfacer los requerimientos de los ciudadanos presten sus servicios administrativos a cambio de la cancelación de una tasa administrativa.

La tasa es un tributo cuyo hecho generador es la contra prestación de un servicio o la realización de una actividad administrativa por parte del ente de derecho público en beneficio del particular, teniendo presente que su pago es obligatorio siempre y cuando el mismo se encuentre determinado en un instrumento normativo.

EL GOBIERNO MUNICIPAL DE CANTÓN MORONA

CONSIDERANDO:

Que, el código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD) le corresponde el ejercicio de la facultad normativa en las materias de competencia del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal, mediante expedición de ordenanzas cantonales, acuerdos y resoluciones.

Que, dentro de las atribuciones del Concejo Municipal le corresponde regular mediante Ordenanzas la aplicación de Tributos previsto en la Ley a su favor.

Que, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), en su artículo 2 literal "a" establece como objetivos: la autonomía política, administrativa y financiera de los gobiernos autónomos descentralizados, en el marco de la unidad del estado ecuatoriano.

Que, el artículo 568 Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), señala: Las tasas serán reguladoras mediante ordenanzas, cuya iniciativa es privativa del Alcalde municipal o metropolitano, tramitada y aprobada por el respectivo concejo, para la prestación de los siguientes servicios:

Que, el Concejo Municipal del Cantón Morona, con fecha 5 de Octubre del 2006, aprobó la reforma a la ordenanza que establece el cobro de tasas por servicios técnicos y administrativos, publicada en el Registro Oficial No. 412, del 07 de Diciembre del 2006.

Que, en uso de la facultades que le confieren el Art. 57 literal (y), el Art. 322 Código Orgánico de Organización Territorial y Autonomía y Descentralización en concordancia con el Art. 264 numeral 5 de la Constitución de la República del Ecuador.

EXPIDE





LA REFORMA DE LA ORDENANZA QUE ESTABLECE EL COBRO DE TASAS POR SERVICIOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

Art 1. Los interesados en la recepción de uno de los servicios técnicos y administrativos grabadas por las tasas establecidas en esta ordenanza, pagaran previamente el valor que corresponda en la tesorería municipal y entregaran el comprobante en la dependencia en la que solicita el servicio.

Art 2. Establece las siguientes tasas por servicios técnicos y administrativos, los cuales se detallan a continuación:

- 1) Por determinación de línea de fábrica se cobrar un valor 2,00 USD por metro lineal de frente solicitado y se revisara cada dos años y tendrá una vigencia de un año, sino existe ningún cambio en el plan territorial en la normativa de regulación.
- 2) Por permiso y aprobación de planos de construcción, ampliación o reparación de edificios, casas y otras edificaciones urbanas, la cantidad equivalente al 2 por mil del valor de la construcción a efectuarse, determinado por el departamento de gestión de control urbano, rural y catastros, pago que se realizara por una sola vez.
- 3) Por aprobación de los estudios y planos para parcelaciones, subdivisiones y lotizaciones se cobrara el 2 por mil del avalúo real del terreno; y en caso de urbanizaciones se cobrara el 2 por mil del valor de la obra a realizarse.
- 4) Por mensura de terrenos para titulación y en general, se cobrara las siguientes tasas:

R.B.M.U	RANGO (M2)
1.00 por mil	1-250
0.75 por mil	251-1.000
0.50 por mil	1.001-2.000
0.25 por mil	2.001-5.000

Quienes soliciten la mensura de terrenos deberán correr con los gastos de movilización del personal que participará en el servicio requerido.

El trabajo de mensura lo puede realizar la institución municipal por administración directa o por tercerización de los servicios de acuerdo a los intereses de la institución y del usuario.

En los sectores no consolidados la mensura incluye la línea de fábrica.

La municipalidad no realizara levantamientos planimétricos, ni topografías de más de cinco mil metros cuadrados.





- 5) Por concesión de copia simple o certificada se cobrara \$ 0,03 por cada hoja, se exceptúan del pago de los valores al señor Alcalde, señores Concejales, al Presidente del Comité General de Barrios, al representante de Participación Ciudadana y Control Social del Cantón Morona.
- 6) Por concesión de certificados de no adeudar al Municipio, se cobrara el 0,625 % de la remuneración básica unificada.
- 7) Por copias de planos se cobrara la siguiente tabla:

Lámina A0	2%	R.B.M.U
Lámina A1	1%	R.B.M.U
Lámina A2	1%	R.B.M.U
Lámina A3	0,65%	R.B.M.U
Lámina A4	0,35%	R.B.M.U

Por impresión de los planos:

Lámina A0	5%	R.B.M.U
Lámina A1	2,5%	R.B.M.U
Lámina A2	1,25%	R.B.M.U
Lámina A3	0,65%	R.B.M.U
Lámina A4	0,35%	R.B.M.U

- 8) Por presentación de solicitudes al municipio se cobrara el valor de 2,00 dolares americanos y se revisara cada dos años, se exceptúan del pago al señor Alcalde, señores Concejales, al Presidente del Comité General de Barrios, Presidentes barriales, Juntas Parroquiales, y tramite institucional del sector público, al representante de Participación Ciudadana y Control social del Cantón Morona.
- 9) Por derecho de matriculas de las balanzas, el 1% de la remuneración básica mensual unificada una vez por año.
- 10) En el caso de adjudicación de contratos de obras, servicios o consultorías los beneficiarios cancelaran en tesorería el valor determinado en los pliegos por concepto del levantamiento del texto y publicación de estos documentos.
- 11) El registro e inscripción de proveedores no tendrá valor alguno y en caso de que el proveedor sea adjudicado con compra mayor a diez mil dólares americanos o supere este valor con compras acumulativas durante el ejercicio económico, pagaran a la municipalidad por concepto de inscripción el equivalente al 70% de la remuneración básica unificada del trabajador, el Director Administrativo dispondrá la apertura de un registro de proveedores.
- 12) Por especies valoradas el 0,40% de la remuneración básica mensual unificada.
- 13) Por la venta de bases se cobrara de acuerdo a lo establecido por el Comité de Contratación Interno de Precios y Comité de Contratación Privada de precios.
- 14) Por ensayo de cada una de las probetas de hormigón del 4 % de la remuneración básica mensual unificada.





- 15) Por Derechos Administrativos para traspaso de dominio urbano y rural se cobrará un valor equivalente al 3% de una remuneración básica mensual unificada.
- 16) Por derecho Administrativo de contratos de arrendamiento de bienes inmuebles se cobrará un valor equivalente al 3% de una remuneración básica mensual unificada.
- 17) Cuando exista la necesidad del usuario por reavaluo de predios urbanos y rústicos se cobrará un servicio administrativo equivalente al 3% de una remuneración básica mensual unificada.
- 18) Por costas procesales de publicidad por medidas cautelares se cobrará el valor equivalente al 3% de una remuneración básica mensual unificada.
- 19) Por elaboración de minutas de predios urbanos y rústicos cuyas escrituras públicas son otorgadas por el Gobierno Municipal del Cantón Morona, se cobrará el valor equivalente al 3% de una remuneración básica mensual unificada.
- 20) Por servicios administrativos en la emisión en el catastro de patentes, se cobrará el 0,625% de una remuneración básica mensual unificada.

Art 3. Los funcionarios y empleados municipales, previamente a la prestación del servicio adquirido, solicitarán el comprobante de pago emitido por la tesorería municipal, en el que se indique que se ha cancelado por el servicio que se va a recibir.

DE LA EXONERACIÓN

Art 4. Toda persona de la tercera edad y las instituciones públicas o privadas sin fines de lucro que den atención a personas de la tercera edad serán exonerados del 50% del cobro de las tasas por servicio técnicos y administrativos, previa presentación de la cédula de identidad.

Art 5. Las personas con discapacidad que superen el 50% de discapacidad de acuerdo a su carnet de **CONADIS** y/o las personas naturales y jurídicas que tengan legalmente bajo su protección o cuidado a la persona con discapacidad, tendrán la exoneración del cincuenta por ciento (50%) del cobro de las tasas de servicios técnicos y administrativos, para lo cual se deberá presentar los documentos correspondientes (RUC O Declaración Juramentada) .

DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERO.-El pago por aprobación de planos para construcción, incluye el permiso de construcción, independientemente de que los trámites sean realizados al mismo tiempo. El permiso de construcción tendrá una vigencia de un año calendario

SEGUNDO.-Quedan derogadas todas las ordenanzas, acuerdos, resoluciones que reglamente la determinación, administración y recaudación de las tasas por servicios técnicos y administrativos, expedidos con anterioridad a la presente.

TERCERO.-La presente ordenanza entrará en vigencia, a partir de su publicación en el Registro Oficial.

Dado y firmado en la sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal



del Cantón Morona, a los 30 días del mes de septiembre del 2013.

Opt. Hipólito Entza
ALCALDE DEL CANTÓN MORONA

Ab. Marcelo Jaramillo Rivadeneira
SECRETARIO GENERAL

SECRETARIA GENERAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTON MORONA.-
REMISIÓN: En concordancia con el art. 322 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, remito la **REFORMA DE LA ORDENANZA QUE ESTABLECE EL COBRO DE TASAS POR SERVICIOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS.** Fue conocida, analizada y aprobada por el Concejo Municipal, en dos sesiones distintas, en Sesión Ordinaria de fecha 23 de Septiembre del dos mil trece y en Sesión Ordinaria, de fecha 30 de septiembre del dos mil trece.

Abg. Marcelo Jaramillo Rivadeneira
SECRETARIO GENERAL

ALCALDÍA DEL GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTON MORONA.- SANCIÓN Y PROMULGACIÓN: Macas, 2 de octubre del 2013.- En uso de las facultades que me confiere los artículos 322 inc. 5to y 324 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, sanciono la reforma de la presente ordenanza y autorizo su promulgación y publicación.

Opt. Hipólito Entza Ch.
ALCALDE DEL CANTON MORONA

SECRETARIA GENERAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTON MORONA.-CERTIFICADO: en la Sala de Sesiones del Ilustre Concejo del Gobierno Municipal del Cantón Morona, ciudad de Macas, a las 11h45 del día miércoles 2 de octubre del 2013.- Proveyó y firmó el decreto que antecede el señor Opt. Hipólito Entza, Alcalde del Cantón Morona.-**LO CERTIFICO.**

Abg. Marcelo Jaramillo Rivadeneira
SECRETARIO GENERAL